



Come diventare un'azienda formatrice

Formare conviene



Al servizio delle giovani leve
www.swissmem-berufsbildung.ch



1. Motivazione

La premessa di base è che nell'azienda esista la motivazione per formare apprendisti.



2. Informare

Quali professioni di tirocinio regolamentate da Swissmem si addicono ai principali settori di attività della vostra azienda? Le descrizioni delle singole professioni forniscono le informazioni di base. Le singole ordinanze sulla formazione professionale di base contengono ulteriori indicazioni. Informazioni dettagliate sui contenuti della formazione si trovano nel programma di formazione, in particolare nelle guide per i singoli apprendistati.



3. Definire i posti di formazione

Si suggerisce di identificare all'interno dell'azienda i posti di formazione adatti e, se necessario, di farli approvare.



4. Chiarire le domande

Domande sulla formazione professionale di base possono essere poste a Swissmem Formazione professionale, all'Ufficio della formazione professionale o ad un'azienda con esperienza nel campo della formazione.



5. Inoltare i moduli

È necessario presentare all'Ufficio cantonale della formazione professionale la domanda per ottenere l'autorizzazio-

ne di formazione. Un ispettore cantonale delle professioni visita l'azienda e rilascia il permesso di formazione, purché siano soddisfatte le condizioni.



6. Ricerca di apprendisti

La ricerca di apprendisti può essere effettuata su Internet attraverso la ricerca di posti di tirocinio del Cantone, tramite inserzione, sull'albo alla sede dell'azienda, ecc. In genere, gli uffici cantonali di orientamento professionale dispongono una lista dei posti di apprendistato vacanti, sulla quale è possibile registrare la propria azienda.

www.orientamento.ch



7. Designare il formatore/la formatrice

L'azienda nomina il/la responsabile della formazione e gli/le fa seguire il relativo corso di formazione per diventare un formatore professionale. Offerte di formazione e consigli: www.swissmem-academy.ch



8. Allestire il piano di formazione

Il responsabile della formazione elabora un programma di formazione individuale per l'apprendista basato sul corso-modello specifico della professione.



9. Sottoscrivere il contratto di apprendistato

Le parti del contratto di apprendistato (apprendista, rappresentante legale e datore di lavoro) sottoscrivono il contratto di apprendistato e lo fanno approvare dall'Ufficio cantonale della formazione professionale.