

# Valutazione

## Professione

Viene esaminata la competenza operativa della formazione approfondita: <sup>2)</sup>

### Competenza operativa s:

#### Titolo del compito

#### Persona in formazione

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Data <sup>3)</sup> \_\_\_\_\_ Visto <sup>3)</sup> \_\_\_\_\_

#### Azienda formatrice

Cognome \_\_\_\_\_  
 Indirizzo \_\_\_\_\_  
 CAP, Luogo \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

#### Superiore profess.

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Tel. uff. \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

#### Perito 1

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Tel. Uff \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

#### Perito 2 <sup>4)</sup>

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
 Tel. Uff \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
 E-Mail \_\_\_\_\_

#### Direttive

##### Superiore professionale

- Assieme all'annuncio del lavoro d'esame, definisce gli aspetti da valutare per le posizioni «Capacità interdisciplinari» e «Risultato ed efficienza».
- Prima dell'inizio dell'esame informa la persona in formazione e il perito sui criteri di valutazione e gli aspetti da valutare stabiliti.
- Valuta le posizioni «Capacità interdisciplinari» e «Risultato ed efficienza».
- Discute il punteggio di valutazione proposto con i periti.

##### Periti

Almeno uno dei periti esamina, in base alle osservazioni fatte durante le visite, la valutazione proposta dal superiore professionale. Con l'accordo del superiore professionale possono venir effettuate delle correzioni. I periti valutano la posizione «Presentazione» e «colloquio professionale» e assegnano la nota definitiva.

##### Valutazione

Per le singole posizioni il numero di aspetti da valutare è prescritto e non può essere modificato.

##### Protocollo di «Presentazione» e «Colloquio profess.»

Questi due protocolli sono parte integrante della valutazione.

<sup>1)</sup> Per motivi di leggibilità, viene utilizzata solo la forma maschile

<sup>2)</sup> Indicare competenza operativa della formazione approfondita secondo il Piano di formazione

<sup>3)</sup> È stato informato sui criteri di valutazione e sugli aspetti da valutare fissati dal superiore professionale

<sup>4)</sup> Perito supplementare per «Presentazione» e «Colloquio professionale»

# 1. Capacità interdisciplinari

Sono da valutare 15 aspetti

(Cancellare gli aspetti non valutati ed i campi vuoti, completare con al massimo 5 aspetti nello spazio previsto)

nr.	Criteri, aspetti da valutare	Aspetti negativi lievi (-1)					Nessuna contestazione 0 pti.; equivale a nota 5.0 <sup>2)</sup>					Motivazione (aspetti positivi e negativi sono sempre da motivare)	
		Aspetti negativi gravi (-3)					Aspetti particolarmente positivi (+2)						
<b>Approccio e azione improntati all'economia</b>													
	Conosce l'organizzazione e i procedimenti aziendali												
	Conosce le disposizioni di protezione dati dell'azienda												
	1)												
<b>Lavoro sistematico</b>													
	Ricerca informazioni in modo mirato e indipendente												
	Ha redatto una pianificazione, è aggiornata												
	Elabora autonomamente varianti di soluzione, le esamina e le giustifica												
	Prende decisioni e pone priorità												
	È in grado di elaborare più compiti in parallelo												
	Pianifica per tempo i colloqui professionali, informa il sup. prof. giornalmente e in caso di problemi												
	Documenta i lavori parziali svolti ed il risultato finale												
	Analizza lo svolgimento ed il risultato del lavoro												
	1)												
	1)												
<b>Comunicazione</b>													
	Comunica in modo aperto, oggettivo e comprensibile												
<b>Capacità di lavorare in gruppo e di gestire le situazioni conflittuali</b>													
	Dove necessario, collabora con altri professionisti, richiede aiuto in modo limitato, di solito lavora in modo indipendente												
	Accetta decisioni prese												
	Gestisce la critica in modo costruttivo, pacato e riflessivo												
<b>Capacità di apprendimento, attitudine ai cambiamenti</b>													
	Mette in pratica nuove conoscenze e capacità individualmente o in gruppo, accetta cambiamenti												
	Quando individua errori reagisce correttamente												
	È impegnato, lavora speditamente												
<b>Forme comportamentali</b>													
	Si comporta in modo educato e rispettoso nei confronti delle persone nell'ambiente di lavoro												
	È puntuale, ordinato e affidabile												
<b>Sicurezza sul lavoro e protezione della salute</b>													
	Conosce le prescrizioni sulla sicurezza sul lavoro e utilizza correttamente i dispositivi di protezione personali												
	Sa riconoscere situazioni pericolose e prendere provvedimenti adeguati												
	Organizza il posto di lavoro in modo ergonomico												
	1)												
<b>Protezione dell'ambiente</b>													
	Impiega le risorse in modo efficiente e consapevole dei costi												
	Elimina gli scarti in modo ecologico												
	1)												
		Somma intermedia					-	-	0	+	Punti proposti dal sup. prof.		Punti assegnati dai periti <sup>3)</sup>
		Somma					-	+	+	=		⇒	

1) Aspetti supplementari a scelta.

2) Aspetti positivi e negativi sono sempre da giustificare. Dove appropriato per la plausibilità della valutazione, l'autorità d'esame può richiedere una motivazione anche in caso della scelta „Nessuna contestazione”.

3) Riportare i punti nella scala note «Capacità interdisciplinari».

## 2. Risultato ed efficienza

Vengono valutati 12 aspetti nelle formazioni triennali e quadriennali, 6 aspetti nelle formazioni biennali

(Cancellare gli aspetti non valutati ed i campi vuoti, completare con al massimo 3 aspetti nello spazio previsto)

		Aspetti negativi lievi (-1)		Aspetti negativi gravi (-3)		Nessuna contestazione 0 pti.; equivale a nota 5.0 <sup>2)</sup>		Aspetti particolarmente positivi (+2)	
nr.	Criteri, aspetti da valutare								Motivazione (aspetti positivi e negativi sono sempre da motivare)
<b>Adempimento del compito</b> (formaz. triennali e quadriennali 9 aspetti, formazioni biennali 6 aspetti)									
	Svolge il compito tenendo conto dei costi								
	Svolge l'incarico a regola d'arte e rispetta le direttive di fabbricazione								
	Svolge l'incarico rispettando la pianificazione								
	Rispetta le direttive aziendali								
	Rispetta le norme prestabilite (direttive di sicurezza, altre direttive)								
	Mette in pratica decisioni e opportunità di ottimizzazione								
	Elabora soluzioni appropriate e adeguate								
	Mette in pratica le direttive di qualità								
	Documenta le modifiche in modo ricostruibile								
	1)								
	1)								
<b>Documentazione</b> (formazioni triennali e quadriennali 3 aspetti vanno valutati; formazione biennale: nessuna valutazione)									
	Compila il diario di lavoro giornalmente in modo ricostruibile, gli aiuti ricevuti sono menzionati								
	La documentazione è redatta secondo le disposizioni esecutive ed è tecnicamente corretta								
	Redige la documentazione correttamente e in modo pulito								
	1)								
		Somma parziale		-	-	0	+	Punti proposti dal sup. prof.	
		Somma		-	+	+	=	Punti assegnati dai periti <sup>4)</sup>	
<b>Il superiore professionale</b>					<b>Perito 1</b>		<b>Perito 2</b>		
Data .....					Data .....		Data .....		
Firma .....					Firma .....		Firma .....		
<b>3. Presentazione e colloquio professionale</b>									
<b>Presentazione<sup>3)</sup></b>									
Riportare i punti dal protocollo «Presentazione»									
<b>Colloquio professionale</b>									
Riportare i punti dal protocollo «Colloquio professionale»									
		Somma parziale		-	-	0	+	Punti assegnati dai periti <sup>5)</sup>	
		Somma		-	+	+	=		
<b>Perito 1</b>					<b>Perito 2</b>				
Data .....					Data .....				
Firma .....					Firma .....				
<sup>1)</sup> Aspetti supplementari a scelta <sup>2)</sup> Aspetti positivi e negativi sono sempre da giustificare. Dove appropriato per la plausibilità della valutazione, apportare una motivazione anche in caso della scelta „Nessuna contestazione”. <sup>3)</sup> Formazione biennale: solo «Colloquio professionale» <sup>4)</sup> Riportare i punti nella scala note «Risultato e efficienza» <sup>5)</sup> Riportare i punti nella scala note «Presentazione» e «Colloquio professionale»									

#### 4. Calcolo della nota

##### Scale delle note

**Capacità interdisciplinari**

**Risultato e efficienza**

**Presentazione e colloquio professionale<sup>1)</sup>**

Punti ottenuti:

Punti ottenuti			Nota
11	fino a	+....	<b>6</b>
+4	fino a	+10	<b>5.5</b>
-2	0	+3	<b>5</b>
-5	fino a	-3	<b>4.5</b>
-8	fino a	-6	<b>4</b>
-11	fino a	-9	<b>3.5</b>
-14	fino a	-12	<b>3</b>
-17	fino a	-15	<b>2.5</b>
-20	fino a	-18	<b>2</b>
-23	fino a	-21	<b>1.5</b>
-...	fino a	-24	<b>1</b>

Punti ottenuti			Nota
11	fino a	+....	<b>6</b>
+4	fino a	+10	<b>5.5</b>
-2	0	+3	<b>5</b>
-5	fino a	-3	<b>4.5</b>
-8	fino a	-6	<b>4</b>
-11	fino a	-9	<b>3.5</b>
-14	fino a	-12	<b>3</b>
-17	fino a	-15	<b>2.5</b>
-20	fino a	-18	<b>2</b>
-23	fino a	-21	<b>1.5</b>
-...	fino a	-24	<b>1</b>

Punti ottenuti			Nota
11	fino a	+....	<b>6</b>
+4	fino a	+10	<b>5.5</b>
-2	0	+3	<b>5</b>
-5	fino a	-3	<b>4.5</b>
-8	fino a	-6	<b>4</b>
-11	fino a	-9	<b>3.5</b>
-14	fino a	-12	<b>3</b>
-17	fino a	-15	<b>2.5</b>
-20	fino a	-18	<b>2</b>
-23	fino a	-21	<b>1.5</b>
-...	fino a	-24	<b>1</b>

##### Riassunto delle note

	Ponderazione	Nota (1/2-Nota)
1. Capacità interdisciplinari	1	
2. Risultato e efficienza	2 (riportare 2 volte)	
3. Presentazione e coll. professionale	1	

:  =

Nota «Lavoro pratico» (media ponderata, arrotondata a 1/10 di nota)

##### Osservazioni

Capacità interdisciplinari

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Risultato e efficienza

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Presentazione e colloquio professionale

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

	<b>Perito 1</b>		<b>Perito 2</b>
Data	_____	Data	_____
Firma	_____	Firma	_____

<sup>1)</sup> formazione biennale solo Colloquio professionale