

Valutazione

Professione

Viene esaminata la competenza operativa della formazione approfondita: ²⁾

Competenza operativa s:

Titolo del compito

Persona in formazione

Cognome _____ Nome _____
 Data ³⁾ _____ Visto ³⁾ _____

Azienda formatrice

Cognome _____
 Indirizzo _____
 CAP, Luogo _____
 E-Mail _____

Superiore profess.

Cognome _____ Nome _____
 Tel. uff. _____ Cellulare _____
 E-Mail _____

Perito 1

Cognome _____ Nome _____
 Tel. Uff _____ Cellulare _____
 E-Mail _____

Perito 2 ⁴⁾

Cognome _____ Nome _____
 Tel. Uff _____ Cellulare _____
 E-Mail _____

Direttive

Superiore professionale

- Assieme all'annuncio del lavoro d'esame, definisce gli aspetti da valutare per le posizioni «Capacità interdisciplinari» e «Risultato ed efficienza».
- Prima dell'inizio dell'esame informa la persona in formazione e il perito sui criteri di valutazione e gli aspetti da valutare stabiliti.
- Valuta le posizioni «Capacità interdisciplinari» e «Risultato ed efficienza».
- Discute il punteggio di valutazione proposto con i periti.

Periti

Almeno uno dei periti esamina, in base alle osservazioni fatte durante le visite, la valutazione proposta dal superiore professionale. Con l'accordo del superiore professionale possono venir effettuate delle correzioni. I periti valutano la posizione «Presentazione» e «colloquio professionale» e assegnano la nota definitiva.

Valutazione

Per le singole posizioni il numero di aspetti da valutare è prescritto e non può essere modificato.

Protocollo di «Presentazione» e «Colloquio profess.»

Questi due protocolli sono parte integrante della valutazione.

¹⁾ Per motivi di leggibilità, viene utilizzata solo la forma maschile

²⁾ Indicare competenza operativa della formazione approfondita secondo il Piano di formazione

³⁾ È stato informato sui criteri di valutazione e sugli aspetti da valutare fissati dal superiore professionale

⁴⁾ Perito supplementare per «Presentazione» e «Colloquio professionale»

1. Capacità interdisciplinari

Sono da valutare 15 aspetti

(Cancellare gli aspetti non valutati ed i campi vuoti, completare con al massimo 5 aspetti nello spazio previsto)

nr.	Criteri, aspetti da valutare	Aspetti negativi lievi (-1)					Aspetti negativi gravi (-3)					Nessuna contestazione 0 pti.; equivale a nota 5.0 ²⁾					Aspetti particolarmente positivi (+2)	Motivazione (aspetti positivi e negativi sono sempre da motivare)
Approccio e azione improntati all'economia																		
	Conosce l'organizzazione e i procedimenti aziendali																	
	Conosce le disposizioni di protezione dati dell'azienda																	
	1)																	
Lavoro sistematico																		
	Ricerca informazioni in modo mirato e indipendente																	
	Ha redatto una pianificazione, è aggiornata																	
	Elabora autonomamente varianti di soluzione, le esamina e le giustifica																	
	Prende decisioni e pone priorità																	
	È in grado di elaborare più compiti in parallelo																	
	Pianifica per tempo i colloqui professionali, informa il sup. prof. giornalmente e in caso di problemi																	
	Documenta i lavori parziali svolti ed il risultato finale																	
	Analizza lo svolgimento ed il risultato del lavoro																	
	1)																	
	1)																	
Comunicazione																		
	Comunica in modo aperto, oggettivo e comprensibile																	
Capacità di lavorare in gruppo e di gestire le situazioni conflittuali																		
	Dove necessario, collabora con altri professionisti, richiede aiuto in modo limitato, di solito lavora in modo indipendente																	
	Accetta decisioni prese																	
	Gestisce la critica in modo costruttivo, pacato e riflessivo																	
Capacità di apprendimento, attitudine ai cambiamenti																		
	Mette in pratica nuove conoscenze e capacità individualmente o in gruppo, accetta cambiamenti																	
	Quando individua errori reagisce correttamente																	
	È impegnato, lavora speditamente																	
Forme comportamentali																		
	Si comporta in modo educato e rispettoso nei confronti delle persone nell'ambiente di lavoro																	
	È puntuale, ordinato e affidabile																	
Sicurezza sul lavoro e protezione della salute																		
	Conosce le prescrizioni sulla sicurezza sul lavoro e utilizza correttamente i dispositivi di protezione personali																	
	Sa riconoscere situazioni pericolose e prendere provvedimenti adeguati																	
	Organizza il posto di lavoro in modo ergonomico																	
	1)																	
Protezione dell'ambiente																		
	Impiega le risorse in modo efficiente e consapevole dei costi																	
	Elimina gli scarti in modo ecologico																	
	1)																	
<p>Somma intermedia <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="+"/> Punt Somma <input type="text" value="-"/> <input type="text" value="+"/> = <input type="text" value=""/> ⇒ <input type="text" value=""/></p>																		

1) Aspetti supplementari a scelta.

2) Aspetti positivi e negativi sono sempre da giustificare. Dove appropriato per la plausibilità della valutazione, l'autorità d'esame può richiedere una motivazione anche in caso della scelta „Nessuna contestazione“.

3) Riportare i punti nella scala note «Capacità interdisciplinari».

2. Risultato ed efficienza

Vengono valutati 12 aspetti nelle formazioni triennali e quadriennali, 6 aspetti nelle formazioni biennali

(Cancellare gli aspetti non valutati ed i campi vuoti, completare con al massimo 3 aspetti nello spazio previsto)

		Aspetti negativi lievi (-1)		Aspetti negativi gravi (-3)		Nessuna contestazione 0 pti.; equivale a nota 5.0 ²⁾		Aspetti particolarmente positivi (+2)	
nr.	Criteri, aspetti da valutare								Motivazione (aspetti positivi e negativi sono sempre da motivare)
Adempimento del compito (formaz. triennali e quadriennali 9 aspetti, formazioni biennali 6 aspetti)									
	Svolge il compito tenendo conto dei costi								
	Svolge l'incarico a regola d'arte e rispetta le direttive di fabbricazione								
	Svolge l'incarico rispettando la pianificazione								
	Rispetta le direttive aziendali								
	Rispetta le norme prestabilite (direttive di sicurezza, altre direttive)								
	Mette in pratica decisioni e opportunità di ottimizzazione								
	Elabora soluzioni appropriate e adeguate								
	Mette in pratica le direttive di qualità								
	Documenta le modifiche in modo ricostruibile								
	1)								
	1)								
Documentazione (formazioni triennali e quadriennali 3 aspetti vanno valutati; formazione biennale: nessuna valutazione)									
	Compila il diario di lavoro giornalmente in modo ricostruibile, gli aiuti ricevuti sono menzionati								
	La documentazione è redatta secondo le disposizioni esecutive ed è tecnicamente corretta								
	Redige la documentazione correttamente e in modo pulito								
	1)								
		Somma parziale		-	-	0	+	Punti proposti dal sup. prof.	
		Somma		-	+	+	=	Punti assegnati dai periti ⁴⁾	
Il superiore professionale					Perito 1			Perito 2	
Data					Data			Data	
Firma					Firma			Firma	
3. Presentazione e colloquio professionale									
Presentazione³⁾									
Riportare i punti dal protocollo «Presentazione»									
Colloquio professionale									
Riportare i punti dal protocollo «Colloquio professionale»									
		Somma parziale		-	-	0	+	Punti assegnati dai periti ⁵⁾	
		Somma		-	+	+	=		
Perito 1					Perito 2				
Data					Data				
Firma					Firma				
¹⁾ Aspetti supplementari a scelta ²⁾ Aspetti positivi e negativi sono sempre da giustificare. Dove appropriato per la plausibilità della valutazione, apportare una motivazione anche in caso della scelta „Nessuna contestazione”. ³⁾ Formazione biennale: solo «Colloquio professionale» ⁴⁾ Riportare i punti nella scala note «Risultato e efficienza» ⁵⁾ Riportare i punti nella scala note «Presentazione» e «Colloquio professionale»									

4. Calcolo della nota

Scale delle note

Capacità interdisciplinari

Risultato e efficienza

Presentazione e colloquio professionale¹⁾

Punti ottenuti:

Punti ottenuti			Nota
11	fino a	+....	6
+4	fino a	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	fino a	-3	4.5
-8	fino a	-6	4
-11	fino a	-9	3.5
-14	fino a	-12	3
-17	fino a	-15	2.5
-20	fino a	-18	2
-23	fino a	-21	1.5
-...	fino a	-24	1

Punti ottenuti			Nota
11	fino a	+....	6
+4	fino a	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	fino a	-3	4.5
-8	fino a	-6	4
-11	fino a	-9	3.5
-14	fino a	-12	3
-17	fino a	-15	2.5
-20	fino a	-18	2
-23	fino a	-21	1.5
-...	fino a	-24	1

Punti ottenuti			Nota
11	fino a	+....	6
+4	fino a	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	fino a	-3	4.5
-8	fino a	-6	4
-11	fino a	-9	3.5
-14	fino a	-12	3
-17	fino a	-15	2.5
-20	fino a	-18	2
-23	fino a	-21	1.5
-...	fino a	-24	1

Riassunto delle note

	Ponderazione	Nota (1/2-Nota)
1. Capacità interdisciplinari	1	
2. Risultato e efficienza	2 (riportare 2 volte)	
3. Presentazione e coll. professionale	1	

: =

Nota «Lavoro pratico» (media ponderata, arrotondata a 1/10 di nota)

Osservazioni

Capacità interdisciplinari

Risultato e efficienza

Presentazione e colloquio professionale

	Perito 1		Perito 2
Data	_____	Data	_____
Firma	_____	Firma	_____

¹⁾ formazione biennale solo Colloquio professionale