# Disposizioni esecutive relative al campo di qualificazione «Esame parziale» (KRTP i)

Konstrukteurin EFZ / Konstrukteur EFZ
Dessinatrice-constructrice industrielle CFC /
Dessinateur-constructeur industriel CFC
Progettista meccanica AFC / Progettista meccanico AFC
Design Engineer, Federal Diploma of Vocational Education and
Training (VET)

Versione 2.0 del 1 gennaio 2016, n. professione 64208 (Stato al 15 marzo 2017)

#### Indice

1.	Dire	ttive dall' «Ordinanza sulla formazione professionale di base»	2			
2.	Dire	ttive del «Piano di formazione concernente la formazione professionale di bas	e» 3			
3.	Real	Realizzazione delle direttive dall'ordinanza sulla formazione è del piano di formazione				
	3.1	Organizzazione della procedura di qualificazione	5			
	3.2	Visione d'assieme «Campo di qualificazione Esame parziale»				
	3.3	Contenuto delle posizioni	5			
	3.4	Struttura delle posizioni	5			
	3.5	Mezzi ausiliari	5			
	3.6	Valutazione	6			
	3.7	Assegnazione delle note	6			
	3.8	Documenti liberati	6			
4.	Esei	mpio di valutazione è di assegnazione delle note	7			
5.	Entr	ata in vigore	18			

#### Ottenibile presso:

Swissmem Formazione professionale Brühlbergstrasse 4 CH-8400 Winterthur

Telefono +41 52 260 55 55 Telefax +41 52 260 55 59

vertrieb.berufsbildung@swissmem.ch www.swissmem-berufsbildung.ch

© by Swissmem Formazione professionale, 8400 Winterthur

# 1. Direttive dall' «Ordinanza sulla formazione professionale di base»

Estratto dall' «Ordinanza sulla formazione professionale di base»:

#### Sezione: Procedura di qualificazione

#### Art. 17 Oggetto, durata e svolgimento

- <sup>1</sup> Nella procedura di qualificazione si deve dimostrare di aver acquisito le competenze operative e le risorse di cui agli articoli 4 5.
- <sup>2</sup> L'esame parziale ha luogo di norma alla fine del quarto semestre. Tale campo di qualificazione è esaminato nel modo seguente:
- a. l'esame parziale verte su tutte le competenze operative della formazione tecnica di base. Esso dura 8–12 ore. È ammessa come ausilio la consultazione della documentazione dell'apprendimento, del materiale relativo ai corsi interaziendali e della letteratura specializzata.

#### Art. 18 Superamento, calcolo e ponderazione delle note

- <sup>1</sup> La procedura di qualificazione è superata se:
- a. per l'esame parziale viene attribuito il 4 o una nota superiore; è
- b. per il campo di qualificazione «lavoro pratico» viene attribuito il 4 o una nota superiore; è
- c. la media della nota del campo di qualificazione «conoscenze professionali» e della nota relativa all'insegnamento professionale raggiunge o supera il 4; è
- d. la nota complessiva raggiunge o supera il 4.

<sup>2</sup> La nota complessiva è data dalla media, arrotondata a un decimale, della nota dell'esame parziale, dei singoli campi di qualificazione dell'esame finale e della nota relativa all'insegnamento professionale. Vale la seguente ponderazione:

a.	esame parziale:	25 %;
b.	lavoro pratico:	25 %;
C.	conoscenze professionali:	15 %;
d.	cultura generale:	20 %;
e.	nota relativa all'insegnamento professionale:	15 %.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> La nota relativa all'insegnamento professionale è la media, espressa con punti interi o mezzi punti, di tutte le note semestrali (dal 1° all'8° semestre) relative all'insegnamento professionale.

#### Art. 19 Ripetizioni

<sup>1</sup> La ripetizione delle procedure di qualificazione è disciplinata dall'articolo 33 OFPr. Qualora debba essere ripetuto un campo di qualificazione, esso va ripetuto interamente.

#### Art. 20 Caso particolare

<sup>1</sup> Per le persone che hanno assolto la formazione diversamente da quanto disciplinato dalla presente ordinanza e la procedura di qualificazione secondo la presente ordinanza, viene meno la nota relativa all'insegnamento professionale.

<sup>2</sup> Per il calcolo della nota complessiva valgono le note sotto elencate con la seguente ponderazione:

esame parziale:	25 %;
lavoro pratico:	25 %;
conoscenze professionali:	30 %;
cultura generale:	20 %.
	lavoro pratico: conoscenze professionali:

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Qualora la procedura di qualificazione venga ripetuta senza frequentare nuovamente la scuola professionale, è mantenuta la nota relativa all'insegnamento professionale. Qualora l'insegnamento professionale venga ripetuto durante almeno due semestri, per il calcolo della nota relativa all'insegnamento professionale fanno stato solo le note nuove.

# 2. Direttive del «Piano di formazione concernente la formazione professionale di base»

Estratto dal «Piano di formazione concernente la formazione professionale di base»:

#### Procedura di qualificazione (capitolo 3)

La procedura di qualificazione attesta che le persone in formazione dispongono delle competenze operative e risorse descritte nel catalogo competenze-risorse.

In tutti i campi di qualificazione vengono esaminate le risorse professionali, metodologiche e sociali nonché le risorse concernenti la sicurezza sul lavoro e la protezione della salute e dell'ambiente/efficienza delle risorse.

#### Sintesi (capitolo 3.1)

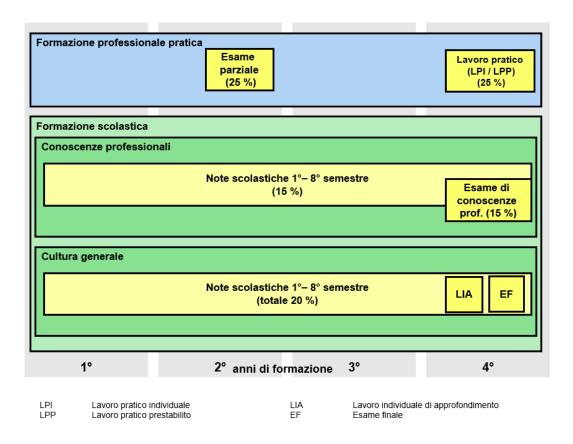


Fig. Procedura di qualificazione progettista meccanico/a

#### Campo di qualificazione «esame parziale» (capitolo 3.1.1)

L'esame parziale viene svolto alla conclusione della formazione tecnica di base, di regola alla fine del quarto semestre, e dura 8 ore. Serve a valutare le competenze operative della formazione di base:

Posizione	Durata	Contenuto	Nota di posizione	Nota del campo «esame parziale»	
Tecniche di	8 ore	Allestire documenti di fabbricazione	Parte 1:	Media <b>ponderata</b> delle note di posizione,	
disegno		Allestire schizzi	Nota espressa con punti interi o mezzi	arrotondata a un decimale	
		Allestire documentazioni	punti; conta una sola volta	decimale	
			Parte 2: Nota espressa con punti interi o mezzi punti; conta una sola volta		
Tecniche di		Progettare tramite elementi di forma	Nota espressa con punti interi o mezzi punti; conta una sola volta		
progettazione		Progettare tramite elementi di macchine			
		Progettare tramite modelli funzionali			
		Progettare secondo direttive di fabbricazione			
*Metodologia di		Applicare il processo di costruzione	Nota espressa con		
costruzione		Cercare soluzioni in modo sistematico	punti interi o mezzi punti; conta una sola		
		Applicare le tecniche decisionali	volta		

<sup>\*</sup>La posizione "Metodica di costruzione" può essere eseguita come lavoro di gruppo o singolo, utilizzando la rispettiva valutazione.

#### Nota complessiva (capitolo 3.2)

La nota complessiva è data dalla media, arrotondata a un decimale, della nota dell'esame parziale, delle note dei singoli campi di qualificazione dell'esame finale nonché della nota scolastica relativa all'insegnamento professionale.

Per il calcolo della nota complessiva fa stato il formulario delle note del Centro svizzero di servizio Formazione professionale, orientamento professionale, universitario e di carriera (CSFO).

#### Condizioni di riuscita (capitolo 3.3)

La procedura di qualificazione è superata se:

- a. la nota dell'esame parziale è uguale o superiore a 4.0; e
- b. la nota del campo di qualificazione «lavoro pratico» è uguale o superiore a 4.0; e
- c. la media della nota del campo di qualificazione «conoscenze professionali» e della nota scolastica relativa all'insegnamento professionale è almeno 4.0; e
- d. la nota complessiva è uguale o superiore a 4.0.

Chi ha superato la procedura di qualificazione, riceve l'attestato federale di capacità (AFC) che conferisce il diritto di avvalersi della designazione legalmente protetta di «progettista meccanica AFC» / «progettista meccanico AFC».

#### Certificato delle note (capitolo 3.4)

Nel certificato delle note figurano la nota complessiva, la nota dell'esame parziale, le note di ciascun campo di qualificazione dell'esame finale e la nota relativa all'insegnamento professionale.

# 3. Realizzazione delle direttive dall'ordinanza sulla formazione è del piano di formazione

#### 3.1 Organizzazione della procedura di qualificazione

#### Informazione e iscrizione

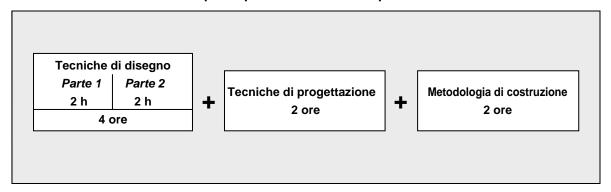
L'autorità d'esame informa per tempo le persone in formazione sul campo di qualificazione «Esame parziale» e sulla data della procedura di qualificazione. Essa informa anche i candidati sugli esami modello liberati a disposizione.

#### Responsabilità

L'autorità cantonale stabilisce la data, lo svolgimento e il luogo della procedura di qualificazione. Essa stabilisce pure le modalità di comunicazione della nota e della custodia dei documenti.

In linea di massima, gli esami parziali devono aver luogo in tutta la Svizzera prima delle vacanze estive. I capi periti vengono informati alla loro riunione sul contenuto dell'esame parziale.

#### 3.2 Visione d'assieme «Campo di qualificazione Esame parziale»



#### 3.3 Contenuto delle posizioni

La base per l'assegnazione dei compiti in tutte le posizioni è costituita dalle competenze operative della formazione di base come da catalogo delle competenze e delle risorse.

Le conoscenze della competenza pratica «Fabbricare prodotti» non vengono verificate nell'ambito delle posizioni elencate.

Le conoscenze delle risorse provenienti dalla scuola professionale dei settori di insegnamento «Tecniche dei materiali e di fabbricazione, tecniche di disegno e di macchine, elettrotecnica e tecnica di comando» vengono verificate, laddove necessario, nell'ambito delle posizioni elencate.

#### 3.4 Struttura delle posizioni

Ogni posizione si compone di un documento con le mansioni e un documento di valutazione. Le posizioni sono predefinite e **non** possono essere combinate.

#### 3.5 Mezzi ausiliari

È ammessa come ausilio la consultazione della documentazione dell'apprendimento, del materiale relativo ai corsi interaziendali e della letteratura specializzata. La decisione sui mezzi ausiliari supplementari consentiti spetta al Cantone. È consentita letteratura tecnica sia in forma cartacea sia in forma elettronica.

Sull'utilizzo dei mezzi ausiliari elettronici esiste una raccomandazione delle associazioni competenti che comprende anche le responsabilità dei candidati all'esame. La decisione sull'autorizzazione di mezzi ausiliari elettronici spetta al Cantone.

#### 3.6 Valutazione

Il giudizio e la valutazione delle posizioni avvengono con l'aiuto di schede di valutazione. Il principio di valutazione è lo stesso per tutte le posizioni. I criteri di valutazione dipendono dalle mansioni.

#### 3.6.1 Competenze interprofessionali

Le capacità interdisciplinari (competenze metodologiche e sociali, competenze relative alla sicurezza sul lavoro, alla protezione della salute e dell'ambiente/dell'efficienza delle risorse), sono valutate in conformità con il catalogo competenze-risorse:

- Approccio e azione improntati all'economia
- Lavoro sistematico
- Comunicazione e presentazione
- Forme comportamentali
- Sicurezza sul lavoro e protezione della salute e dell'ambiente/efficienza delle risorse

#### Aspetti positivi e negativi

Affinché i criteri di valutazione vengano applicati allo stesso modo in tutti i luoghi d'esame, viene elaborato un elenco di possibili aspetti positivi e negativi.

Se non si constatano né aspetti positivi né aspetti negativi, vengono assegnati i punti prescritti.

#### 3.6.2 Risultato ed efficienza

Con il risultato e con l'efficienza vengono valutate la quantità e la qualità dei lavori pratici svolti.

#### 3.7 Assegnazione delle note

Come da Piano della formazione, 3.1.1, la **valutazione** avviene **per posizioni**. Vengono assegnati soltanto **voti interi o mezzi voti**.

La nota dell'esame parziale è la media delle note di posizione arrotondata a un decimale.

#### 3.8 Documenti liberati

Gli esami modello liberati possono essere ordinati presso Swissmem Formazione professionale.

### 4. Esempio di valutazione è di assegnazione delle note

Riepilogo delle note di posizione

Progettista meccanico AFC / p Campo di qualificazione Esame parziale	rogettista meccan	ica AFC
Tecniche di disegno, Tecniche di progettazione e Metodologia di costruzione		KR
KRB 52z i - Grupp	00	
Valutazione (Lavoro	di gruppo) N	Ir. candidata/o:
Dati sullo svolgimento dell'esame	Dati sul	/la candidato/a all'esame
Data dell'esame	Nr. del ca	andidato/a all'esame:
Cantone	Cognome	<u> </u>
Circolo dell'esame	Nome	
Sede dell'esame	Data di na	ascita
	Via	
		residenza
	Azienda f	formatrice
		_
Riepilogo delle note delle posizio		Nota (Contracting Contracting
1. Tecniche di disegno	(nota intera o mezza i	nota) (Riporto da pagina 2)
2. Tecniche di progettazione	(nota intera o mezza i	nota) (Riporto da pagina 2)
3. Metodologia di costruzione	(nota intera o mezza i	nota) (Riporto da pagina 2)
Note del como di contificacione UF	Somma	:3=
Nota del campo di qualificazione "E	same parziaie" (arroton	dato a 1/10 di punto)
I periti		
Data Firma		
		Copyright testo, disegno e layout:  © by Swissmem, Zurigo
		Tutti i diritti riservati. Il copyright consente la modifica, la riproduzione, la registrazione, l'archiviazione e la diffusione
		mediante qualsi voglia supporto di dati (EDP, microfilm, eoc.) anche di singole parti, singoli testi o singole immagini, solo previo esplicito accordo con Swissmem Formazione professionale.

#### Assegnazione delle note di posizione

1. Tecniche di disegno			
	Compito d'esame	Punti Nota *	
Tecniche di disegno parte 1	KRB 152a L i	→	
Tecniche di disegno parte 2	KRB 152b L i	→ **	
		Somma :2 = Nota	
	(arrondata	a nota intera o mezza nota / riporto a pagina 1)	
2. Tecniche di progettazione			
	Compito d'esame	Punti	
	KRB 252L i	→ <b>*</b>	
		(riporto a pagina 1)	
3. Metodologia di costruzione	<b>.</b>		
_	Compito d'esame	Punti Nota	
	KRB 352L i	→ <b>x</b>	
Scala di valutazione  Tecniche die disegno ed progettazione Scala delle note, risultato ed efficienza  Metodologia di costruzione Scala delle note, capacità interdisciplinari, risultato ed efficienza	— → Punti ottenut  114 bis 102 bis 90 bis 78 bis 66 bis 54 bis 42 bis 30 bis 18 bis 6 bis	s 120 6 s 113 5.5 s 101 5 s 89 4.5 s 77 4 s 65 3.5 s 53 3 s 41 2.5 s 29 2 s 17 1.5	
I periti			
Data	Data		
Firma	Firma		
<b>∠</b> swiss <b>mem</b>	Bewertung_K	(RB52z_Team_i	Pagina 2

3. Capacità interdisciplinari, risulta	ati ed effi	icienza				
Metodologia di costruzione KRB 352 (Lavoro in gruppo)						
Aspetti positivi e negativi per la valutazione delle capacità interdisciplinari, dei risultati e dell'efficienza.						
Se non emergono critiche sul lavoro svol prestabilito. I punti positivi e negativi devo rispettiva lettera ed eventuali osservazior indicato tra parentesi deve essere segna calcolata la somma dei punti e determina non è possibile detrarre un numero di pui Osservazione: con tutti gli aspetti pos punteggio massimo.  L'elenco riportato qui di seguito contin	ono essere ni sono da a to nella col nta la nota o nti superior itivi, si pu	e indicati negli appositi campi del foglio di annotare nello spazio riservato alle osse lonna per i punti positivi, rispettivamente con la tabella di conversione. Per ogni ci re a quello prestabilito. nò raggiungere un numero di punti su	i valutazione. La rvazioni. Il punteggio negativi. Infine, viene iterio di valutazione periore al			
delle capacità interdisciplinari, dei risu		ll'efficienza.				
L'elenco non è ne completo ne definiti Nr.	Nr.					
		/o:				
	Nr. Candidata	/o:				
	Nr. Candidata	/o:				
Tutti i campi evidenziati in grigio non veng	gono valuta	ati!				
Nessuna contesta	zione 🖳	Aspetti positivi				
Aspetti negativi	0   0					
3.1 Comunicazione, attitudine al lavoro di	gruppo, ge	estione dei conflitti e forme comportamen	tali			
La comunicazione, l'attitudine al lavoro di gru valutare durante l'intero svolgimento del lavo	ro di gruppo	o (Metodologia di costruzione KRB 352).	li sono da osservare e			
Questo significa che gli aspetti negativi po	ossono ess	sere dedotti piu voite.	Osservazioni/			
Fiducia reciproca		Donada ad assistinta la	motivazioni:			
a) Interrompe il discorso degli altri membri del gruppo (1) b) Non è in grado di integrarsi (1) c) Ignora il gruppo / il processo del gruppo (1) d) Attira tutta l'attenzione su di sé e si sopravvaluta (1-3) e) Si comporta in modo passivo (1) f) I membri del gruppo non si presentano (1)	4	g) Prende sul serio tutte le affermazioni (1) h) Favorisce il coinvolgimento di tutti i partecipanti (1) i) Si assume la responsabilità e delega i compiti (1)				
Capacità comunicative	<u> </u>	<u> </u>	Osservazioni/ motivazioni:			
a) Vuole sempre avere l'ultima parola, pretende sempre di avere ragione (1) b) Disturba gli altri membri del gruppo (1) c) Si comporta in modo passivo (1) d) Non ascolta gli altri (1)	4	e) Discute e informa sui punti essenziali (1) f) Ascolta e comprende altre opinioni (1) g) Argomenta e difende il proprio punto di vista (1) h) Formula osservazioni (1)	II AND VOLUME II.			
Capacità critica	'		Osservazioni/ motivazioni:			
a) Non accetta le critiche, Ignora le critiche (1)		d) Accetta le opinioni degli				
b) Cerca scuse (1) c) Provoca conflitti (1)	4	altri membri del gruppo (1) e) Critica in modo oggettivo (1)				
Totale parziale: Punti sottratti per gli aspetti negativi (max. 12) (Riporto a pag	gina 4)	Totale parziale:  Punti aggiunti per gli aspetti positivi (Riporto a pagina 4)				
SWISSMEM	Bewertu	ung_KRB52z_Team_i	Pagina 3			

Nessuna contestazi Aspetti negativi	one 5	Œ	Aspetti positivi	
Riporto da pagina 3			Riporto da pagina 3	
3.2 Organizzazione all'interno del gruppo				
Designazione del capogruppo (moderatore)				Osservazioni/ motivazioni:
a) Non è stato designato il capogruppo (1-2) b) Designazione del capogruppo senza procedura di elezione (1)	2		c) Applica metodi (interrogazione, discussione, sorteggio) (1) d) Fissa regole (1)	
Verifica della comprensione dei compiti				Osservazioni/ motivazioni:
a) I punti poco chiari non vengono discussi e approfonditi (1-2) b) Si comporta in modo passivo (1)	3		c) I membri del gruppo si informa- no e partecipano attivamente (1) d) Osservazioni mirate (1)	
3.3 Allestimento della pianificazione dei tem	npi			
Sequenza cronologica corretta delle tappe p	parziali de	ella pia	nificazione dei tempi	Osservazioni/ motivazioni:
a) Disordinata (1) b) Incompleta (1) c) Realizzazione della sequenza cronologica non secondo la pianificazione dei tempi (1)	4		d) Le tappe parziali sono nella sequenza cronologica cor- retta (in base all'imposta- zione del compito) (1)	
Ripartizione dei compiti appropriata; chi fa	cosa?			Osservazioni/ motivazioni:
a) I compiti non sono stati ripartiti nel gruppo (1) b) Il gruppo non si attiene alla ripartizione dei compiti (1)	2		c) Costante verifica o adatta- mento della ripartizione dei compiti (1)	
Pianificazione dei tempi stimata e indicata s	sulla tabell	la		Osservazioni/ motivazioni:
a) I tempi non sono stati stimati e registrati (1-3)	3		b) Utilizzazione del tempo in parallelo, dove possibile, è evidenziato (1) c) Costante aggiornamento del consuntivo (1)	
3.4 Allestimento del quaderno dei compiti				
Definizione delle esigenze imperative (requi	isiti)			Osservazioni/ motivazioni:
a) Esigenze imperative non registrate (1-9) b) Le esigenze imperative sono ponderate (1-6)	9		Non sono possibili punti supplementari	
Definizione dei desideri	•			Osservazioni/ motivazioni:
a) Desideri non ponderati (1-6)	6		Non sono possibili punti supplementari	
La ponderazione è indicata sulla tabella e c	orrispond	e al qu	aderno dei compiti	Osservazioni/ motivazioni:
a) Desideri non ponderati o non corretti (1-4)	4		Non sono possibili punti supplementari	
Procedimento metodico				Osservazioni/ motivazioni:
a) Non è stato evidenziato nulla (1) b) Il contenuto del quaderno dei compiti non è chiaro a tutti (1)	1		c) Il quaderno dei compiti è stato condiviso e approvato dal gruppo (1) d) Le ponderazioni sono state discusse e valutate (1)	
Punti sottratti per gli aspetti negativi (max. 48)	33.51	(Riner	Totale parziale: Punti aggiunti per gli aspetti positivi to a pagina 5)	
(Riporto a pagir	ia oj	(rapor	to a pagina oj	

Nessuna contestazio Aspetti negativi	one 🕤	Aspetti positivi	
Riporto da pagina 4		Riporto da pagina 4	
3.5 Valutazione delle soluzioni proposte (gi	à elaborate)		
Valutazione delle tre varianti di soluzione pr	oposte (già	elaborate)	Osservazioni/
	oposto (gia		motivazioni:
a) Le esigenze elencate sul quaderno dei compiti non sono state tenute in		c) La motivazione è chiara e corretta (1 per ogni variante	
considerazione (1-4 per ogni variante		di soluzione valutata)	
di soluzione valutata)	15	d) Controllo di funzionalità	
b) La motivazione non è corretta o è		eseguito (1 per ogni variante	
inesistente (1 per ogni variante di soluzione valutata)		di soluzione valutata)	
*3.6 Nuova variante di soluzione			
			Osservazioni/
Soluzione funzionante			motivazioni:
a) La variante di soluzione non soddisfa		c) La variante di soluzione	
tutte le esigenze elencate sul quader-		soddisfa tutte le esigenze	
no dei compiti (1-9)	9	e tutti i desideri (1)	
b) Schizzi inessistenti o non completi (1-9)		c) Schizzi comprensibili (1-5) e) Variante di soluzione funziona (1)	
Motivazione per la nuova variante di soluzio	ne		Osservazioni/
	iie .		motivazioni:
a) La motivazione non è corretta o incompleta oppure è inesistente (1-4)	4	b) Motivazione dettagliata (1)	
3.7 Allestimento della pianificazione dei tem	pi per la rea	lizzazione di una piccola serie	
Strutturazione delle attività		-	Osservazioni/
			motivazioni:
a) Ripartizione non eseguita o	4	b) Ripartizione realistica delle	
incompleta (1-4)		tappe parziali (1)	Osservazioni/
Definizione dei punti fermi (pietre miliari)			motivazioni:
a) I punti fermi non sono stati definiti (1)	1	b) I punti fermi sono stati definiti     in modo sensato (1)	
Provvedimenti per il rispetto dei termini			Osservazioni/
a) Gli interventi non sono stati		b) Gli interventi sono stati	motivazioni:
definiti correttamente (1-2)	2	definiti correttamente (1)	
3.8 Controlli			
			Osservazioni/
Controlli intermedi (continui)			motivazioni:
a) Controlli intermedi non constatabili o		b) Tutte le tappe parziali	
non eseguiti (trascurati) (1-3)		dell'impostazione del	
	2	compito sono state controllate e constatate (1-2)	
	-	c) La pianificazione dei tempi	
		viene controllata e aggiornata	
		regolamente (1-2)	0
Controllo finale			Osservazioni/ motivazioni:
a) Controllo finale non eseguito o svolto		b) Il controllo finale su tutti gli	
soltanto in modo superficiale (1-2)	3	aspetti del lavoro di gruppo è	
		stato eseguito ed è compren-	
		sibile (1-2)	
Totale parziale:		Totale parziale:	
Punti sottratti per gli aspetti negativi	7 6	Punti aggiunti per gli aspetti positivi	
(max. 86)	- 0) (0		
(Riporto a pagin	a6) (R	iporto a pagina 6)	
' Il totale dei punti di 3.5 + 3.6 viene sommato e inser soluzioni" (KRB 352, pag. 1).	ito alla voce "\	/alutazione, scelta e argomentazione delle	

3. Capacità interdisciplinari, risul	tati ed efficienza (continuazione)	
Nessuna contes Aspetti negativi	Aspetti positivi	
Riporto da pagina 5	Riporto da pagina 5	
3.9 Valutazione		
Valutazione eseguita		Osservazioni/ motivazioni:
a) Valutazione non eseguita o eseguita in modo insufficiente (1-2)     b) La valutazione non è stata eseguita in gruppo (1)	c) Valutazione approfondita e sistematica (1)	modvazoni.
Miglioramenti per il futuro		Osservazioni/ motivazioni:
Non sono stati individuati migliora- menti o sono stati individuati soltanto in modo insufficiente (1-2)	b) Sono stati proposti miglio- ramenti tecnici e/o meto- dologici (1-3)	moreacon.
3.10 Documentazione	<del>                                     </del>	
Completezza (sequenza, tutti i documen	i)	Osservazioni/ motivazioni:
a) La documentazione è poco chiara e disordinata (1-3) b) Indioe incompleto o inesistente (1-2)	5 Non sono possibili punti supplementari	
Punti sottratti per gli aspetti negativi (max. 98)  Punti ott  Osservazioni/motivazioni: Gli aspetti positivi e negativi devono ser  Osservazioni		KRB 52z i a pag. 3
l periti Data	Data	
SWISSMEM	Bewertung_KRB52z_Team_i	Pagina 6

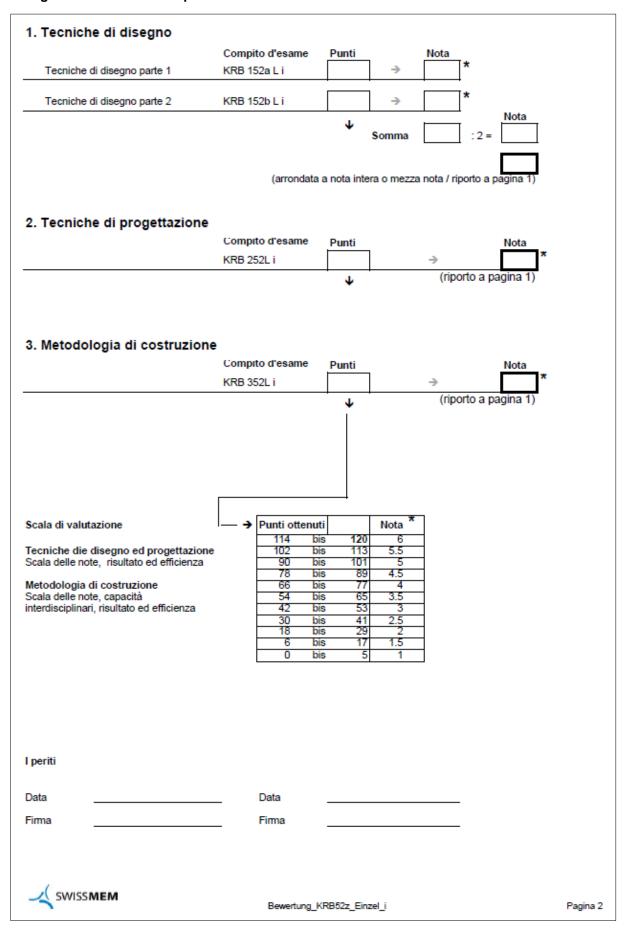
#### Riepilogo delle note di posizione

Progettista meccanico AFC / progettista meccanica AFC Campo di qualificazione Esame parziale



Tecniche di disegno, tecniche di progettazione e metodologia di costruzione  KRB 52z i - Individuale  Valutazione (Lavoro individuale) Nr. candidata/o:						
Dati sullo svolgimento dell'esame	Dati sul/la candidato/a all'esame					
Data dell'esame	Cognome					
Cantone	Nome					
Circolo dell'esame	Data di nascita					
Sede dell'esame	Via					
	Luogo di residenza					
	Azienda formatrice					
Riepilogo delle note delle posizioni						
	Nota					
1. Tecniche di disegno	(nota intera o mezza nota) (riporto da pagina 2)					
2. Tecniche di progettazione	(nota intera o mezza nota) (riporto da pagina 2)					
3. Metodologia di costruzione	(nota intera o mezza nota) (riporto da pagina 2)					
Nota del campo di qualificazione "Esame p	Somma : 3 =					
l periti						
Data Firma	Committee for the form					
	Copyright testo, disegno e layout:  © by Swissmem, Zurigo					
	Tutti i diritti riservati. Il copyright consente la modifica, la riproduzione, la registrazione, l'archiviazione e la diffusione mediante qualsi voglia supporto di dati (EDP, microfilm, ecc.) anche di singole parti, singoli testi o singole immagini, solo previo esplicito accordo con Swissmem Formazione professionale.					
∠( SWISSMEM	vertung KRB52z Einzel i.xlsx Pagina 1					

#### Assegnazione delle note di posizione



3. Capacità interdisciplinari, risult	ati ed	l effic	cienz	a	
Metodologia di costruzione KRB 352	(Lavo	ro ind	lividu	ale)	
Aspetti positivi e negativi per la valuta	azione	e delle	е сара	acità interdisciplinari, dei risult	tati e dell'efficienza
Se non emergono critiche sul lavoro svo prestabilito. I punti positivi e negativi dev rispettiva lettera ed eventuali osservazio indicato tra parentesi deve essere segna calcolata la somma dei punti e determina non è possibile detrarre un numero di	vono es ni son ato nel ata la r	ssere o da a la colo nota c	indica annota onna p con la f	ati negli appositi campi del foglio o are nello spazio riservato alle ossi per i punti positivi, rispettivamenta tabella di conversione. Per ogni	di valutazione. La ervazioni. Il punteggio e nega-tivi. Infine, viene
Osservazione: con tutti gli aspetti positi massimo.	vi, si p	uò rag	ggiung	gere un numero di punti superiore	e al punteggio
L'elenco riportato qui di seguito cont capacità interdisciplinari, dei risultati					
Numero candidata/o:					
Tutti i campi evidenziati in grigio non ven	igono i	valuta	ti!		
Nessuna contesta	azione	シ	Sc	Aspetti positivi	
Aspetti negativi t	D		`		
3.1 Allestimento della pianificazione dei ti	empi				
Sequenza cronologica corretta delle tapp	•	iali de	lla nia	nificazione dei tempi	Osservazioni/
a) Disordinata (1)	e parzi	ian de	па ріа		motivazioni:
a) Disordinata (1) b) Incompleta (1) c) Realizzazione della sequenza cronologica non secondo la pianificazione dei tempi (1)		7		d) Le tappe parziali sono nella sequenza cronologica corretta (in base all'impostazione del compito) (1)	
Pianificazione dei tempi stimata e indicat	a sulla	tabel	la		Osservazioni/ motivazioni:
a) I tempi non sono stati stimati e registrati (1-4)		4		b) Utilizzazione del tempo in pa- rallelo, dove possibile, è evidenziato (1)     c) Costante aggiomamento del consuntivo (1)	morreson.
3.2 Allestimento del quaderno dei compit	i				
Definizione delle esigenze imperative (rec					Osservazioni/ motivazioni:
a) Esigenze imperative non registrate (1-9)     b) Le esigenze imperative sono ponderate     (1-6)		9		Non sono possibili punti supplementari	
Definizione dei desideri (aspettative)					Osservazioni/ motivazioni:
a) Desideri non registrati (1-6)		6		Non sono possibili punti supplementari	
La ponderazione è indicata sulla tabella e	corris	spond	e al qu	uaderno dei compiti	Osservazioni/ motivazioni:
a) Desideri non ponderati o non corretti (1-4)		4		Non sono possibili punti supplementari	
Procedimento metodico					Osservazioni/ motivazioni:
a) Non è stato evidenziato nulla (1)		1		Non sono possibili punti supplementari	
Totale parziale: Punti sottratti per gli aspetti negativi (max. 31) (Riporto a pa			(Ripor	Totale parziale: Punti aggiunti per gli aspetti positivi to a pagina 4)	
SWISSMEM		Bewe	rtung_l	(RB52z_Einzel_i.xlsx	F

Nessuna contestazi	one 🗀		□ Aspetti positivi		
Aspetti negativi	) (	1	Aspetti positivi		
Riporto da pagina 3			Riporto da pagina 3		
<sup>‡</sup> 3.3 Valutazione delle varianti di soluzione រុ	proposte				
Valutazione delle tre varianti di soluzioni pr	oposte (g	già elab	orate)	Osservazioni/ motivazioni:	
a) Le esigenze elencate sul quaderno dei compiti non sono state tenute in considerazione (1-7 per ogni variante di soluzione valutata) b) La motivazione non è corretta o è inesistente (1 per ogni variante di soluzione valutata)	24		c) La motivazione è chiara e corretta (1 per ogni variante di soluzione valutata) d) Controllo di funzionalità eseguito (1 per ogni variante di soluzione valutata)		
*3.4 Nuova variante di soluzione					
Soluzione funzionante				Osservazioni/ motivazioni:	
a) La variante di soluzione non soddisfa tutte le esigenze elencate sul quaderno dei compiti (1-10) b) Schizzi non completi o inesistenti (1-10)	10		c) La variante di soluzione soddi-sfa tutte le esigenze e tutti i desideri (1) d) Schizzo comprensibile (1-7) e) Soluzione funzionante (1)		
Motivazione della nuova variante di soluzio	ne			Osservazioni/ motivazioni:	$\Box$
a) La motivazione non è corretta o incompleta oppure è inesistente (1-4)	4		b) Motivazione dettagliata (1)		
3.5 Allestimento della pianificazione dei ten	npi per la	realizza	azione di una piccola serie		
Strutturazione (ripartizione) delle attività				Osservazioni/ motivazioni:	$\neg$
a) Ripartizione non eseguita o		Т	b) Ripartizione realistica delle	motivazioni:	$\dashv$
incompleta (1-4)	6		tappe parziali (1)		
Definizione dei punti fermi (pietre miliari)				Osservazioni/ motivazioni:	
a) I punti fermi non sono stati definiti (1)	1		b) I punti fermi sono stati definiti in modo sensato (1)		
Provvedimenti per il rispetto dei termini	·			Osservazioni/ motivazioni:	
a) Gli interventi non sono stati definiti correttamente (1-2)	2		b) Gli interventi sono stati definiti correttamente (1)		
3.6 Controllo			·		
Controllo finale				Osservazioni/ motivazioni:	
a) Controllo finale non eseguito o svolto soltanto in modo superficiale (1-5)	5		(b) Il controllo finale su tutti gli aspetti del lavoro è stato ese- guito ed è comprensibile (1-2)		
Totale parziale:			Totale parziale:		
Punti sottratti per gli aspetti negativi (max. 83)			Punti aggiunti per gli aspetti positivi		
(Riporto a pagir	na 5)	(Ripor	to a pagina 5)		
" Il totale dei punti di 3.3 + 3.4 viene sommato e tenu le soluzioni" (KRB 352, pag. 1).	uto in cons	iderazion	ne al punto "Valutare/scegliere/motivare		
✓ SWISS <b>MEM</b>					
	Rouse	rhuna KE	RB52z_Einzel_i.xlsx		Pagi

Aspetti negativi	stazione	D	Œ	Aspetti positivi	
Riporto da pagina	4	<u> </u>		Riporto da pagina 4	
3.7 Valutazione					
Valutazione eseguita					Osservazioni/ motivazioni:
a) Valutazione non eseguita o eseguita in modo insufficiente (1-3)		3		b) Valutazione approfondita e sistematica (1)	
Miglioramenti per il futuro	_		•		Osservazioni/ motivazioni:
a) Non sono stati individuati migliora- menti o sono stati individuati soltanto in modo insufficiente (1-2)		2		b) Sono stati proposti     miglioramenti tecnici e/o     metodici (1-3)	mouvazioni.
3.8 Documentazione					
Completezza (sequenza, intera docume	ntazione	)			Osservazioni/ motivazioni:
a) La documentazione è poco chiara e disordinata (1-8) b) Indice incompleto o inesistente (1-2)		8		Non sono possibili punti supplementari	
Punti previsti per la	a nota 5	96	İ	•	•
Punti sottratti per gli aspetti negat (max. 9	ivi	$\overline{\Box}$		Punti aggiunti per gli aspetti positivi	
Punti	ottenuti		<b>→</b>	Riportare nella scala di valutaz. KR	B 52z i alla pag. 2
Ossanyazioni / motivazioni:			•		
	mpre ess	sere m	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere m	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere m	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere m	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere m	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere m	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere m	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere m	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere me	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere mo	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere me	otivati	!	
Osservazioni / motivazioni: Gli aspetti positivi e negativi devono se Osservazioni	mpre ess	sere me	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere me	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere me	otivati	!	
Gli aspetti positivi e negativi devono se Osservazioni	mpre ess	sere me	otivati	! Data	
Gli aspetti positivi e negativi devono se Osservazioni	mpre ess	sere me	otivati	Data	
Gli aspetti positivi e negativi devono se Osservazioni	mpre ess	sere me	otivati		
Gli aspetti positivi e negativi devono se	mpre ess	sere me	otivati	Data	

#### 5. Entrata in vigore

Le presenti disposizioni esecutive relative al campo di qualificazione «Esame parziale» per la professione di Progettista meccanico/a AFC entrano in vigore il 01.01.2016 e sono valide fino a revoca.

Winterthur, 15.03.2017

Arthur W. Glättli Direttore Swissmem Formazione professionale Roland Stoll Vicedirettore Swissmechanic

In occasione della riunione del 15.03.2017, la Commissione svizzera per lo sviluppo professionale e la qualità ha preso posizione sulle presenti Disposizioni esecutive relative al campo di qualificazione «Esame parziale» per la professione di Progettista meccanico/a AFC.