

## Praxisaufträge planen

Pro Semester sollen 3 - 5 Praxisaufträge durchgeführt werden. Über die ganze Lehrdauer soll zu jeder Handlungskompetenz mindestens je ein Praxisauftrag durchgeführt werden.

Ausnahme: Handlungskompetenzen a4 und a5, die nur in der Berufsfachschule bearbeitet werden.

Für die Planung der Praxisaufträge steht Ihnen auf der [Website](#) Kaufleute 2023 von Swissmem Berufsbildung, Abschnitt «Betriebliche Ausbildung», eine Planungshilfe (Excel-Datei) zur Verfügung.

**Die Planung der Praxisaufträge erfolgt in drei Schritten:**

### Praxisaufträge dem Arbeitsbereich zuordnen

			Zuständig: Berufsbildner/in
Arbeitsbereich:	Administration		
Praxisauftrag 1 ..	Praxisauftrag 2 ....	Praxisauftrag 3 ...	Einmalig: Praxisaufträge werden Arbeitsbereichen zugeordnet

### Einsatzplanung erstellen

Einsatzplanung	Lernende/r: Sven Pfister Periode: 01.08.2023 – 31-01.2024		Zuständig: Berufsbildner/in
Arbeitsbereich:	Administration		
Praxisauftrag 1 Abgabetermin ---	Praxisauftrag 2 Abgabetermin ---	Praxisauftrag 3 Abgabetermin ---	Vor oder zu Beginn des Semesters: Einsatzplanung erstellen
Status In Vorbeitung	Status In Vorbeitung	Status In Vorbeitung	Ausgewählte Praxisaufträge werden automatisch zugeordnet

### Praxisaufträge terminieren

Einsatzplanung	Lernende/r: Sven Pfister Periode: 01.08.2023 – 31-01.2024		Zuständig: Praxisbildner/in
Arbeitsbereich:	Administration		
Praxisauftrag 1 Abgabetermin 15.11.2023 Status In Arbeit	Praxisauftrag 2 Abgabetermin --- Status In Vorbeitung	Praxisauftrag 3 Abgabetermin --- Status In Vorbeitung	Während Semester: Termine werden festgelegt. Lernende bearbeiten die Praxisaufträge.

## Vorgehen in time2learn

### 1. Praxisaufträge dem Arbeitsbereich zuordnen (Berufsbildner/in)

Als Berufsbildner/in ordnen Sie den Arbeitsbereichen die Praxisaufträge zu (in der Regel einmalige Zuordnung).

Klicken Sie beim Arbeitsbereich in der linken Spalte auf **Praxisaufträge**.  
Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

<input type="checkbox"/>	Praxisauftrag ▲	Leitfragen	Handlungskompetenz	Semester	Sprache	Besitzer	Status	Code
<input checked="" type="checkbox"/>	1.02 - Produkte und Dienstleistungen des Betriebes vorstellen	1.2-1 1.2-2 1.2-3	Bildungsziele 2023 MEM: <b>b3</b> - In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Maschinen-, Elektro- und Metallindustrie	Aktiv	1.02
<input type="checkbox"/>	1.03 - Eigenschaften der Zielgruppe definieren	1.3-1 1.3-2 1.3-3	Bildungsziele 2023 MEM: <b>c4</b> - Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Maschinen-, Elektro- und Metallindustrie	Aktiv	1.03

Gewählte Praxisaufträge: 1

Abbrechen Hinzufügen

Wählen Sie mit den Checkboxes 3 – 5 Praxisaufträge und klicken ganz unten auf **Hinzufügen**.

Nun sind die Praxisaufträge dem Arbeitsbereich zugewiesen:

Arbeitsbereiche

Administration

Praxisaufträge

Administration

Arbeitsbereichdetails

Praxisaufträge

Leistungsziele (bis Lehrbeginn 2022)



Einsätze

Praxisaufträge

Weitere Filter

Suchen

Sprache: Deutsch

Praxisauftrag ▲	Leitfragen	Handlungskompetenz
 1.01 - Den eigenen Betrieb präsentieren	1.1-1 1.1-2 1.1-3	<i>Bildungsziele 2023 MEM:</i> <b>b2</b> - Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren
 1.02 - Produkte und Dienstleistungen des Betriebes vorstellen	1.2-1 1.2-2 1.2-3	<i>Bildungsziele 2023 MEM:</i> <b>b3</b> - In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren

## 2. Einsatzplanung erstellen (Berufsbildner/in)

Als Berufsbildner/in erstellen Sie vor oder zu Beginn des Semesters die Einsatzplanung.

Wählen Sie in time2learn Ausbildung > Einsatzplanung.

Lerneinheit	Typ	Zuständig	Von	Bis	Status
Administration	Abteilung	Michel Sauter, Marco Pozzi	01.08.2023	31.01.2024	<div><div></div></div>
LG2023   ÜK 1   SMBB	ÜK	Nurije Sadiki	04.09.2023	06.11.2023	Eingeladen

Wählen Sie die lernende Person. Klicken Sie auf **Neue Lerneinheit**.

Wählen Sie den Typ **Abteilung** und klicken Sie auf **Auswählen**.

Typ \* Abteilung

Abbrechen Auswählen

Wählen Sie den entsprechenden **Arbeitsbereich**.

Erfassen Sie Beginn und Ende des Einsatzes und anschliessend auf Speichern.

Typ \* Abteilung

Firma / Niederlassung \* ProfiTools (Musterfirma)

Arbeitsbereich \* Administration

Von \* 01.08.2023

Bis \* 31.07.2024

Bemerkungen Bemerkungen

Abbrechen Speichern

Wählen Sie den erfassten **Einsatz**.

**Einsatzplanung: Sven Pfister**






Alle ▼ Weitere Filter ▼

Lerneinheit	Typ	Zuständig	Von ▲	Bis	Status
Administration	Abteilung	Michel Sauter, Marco Pozzi	01.08.2023	31.01.2024	<div><div></div></div>

(-) Praxisaufträge

**Vorschau Praxisauftragsvorlage**

Vorlagen Praxisaufträge

Alle zuweisen

Fahren Sie mit der Maus über das Feld **Vorschau Praxisaufträge**. Klicken Sie unten auf **Alle zuweisen**.


5 von 5 Vorlagen

<input checked="" type="checkbox"/> Praxisauftrag ▲	Leitfragen	Handlungskompetenz	Semester	Sprache	Besitzer	Anzahl Zuweis
<input checked="" type="checkbox"/> 1.01 - Den eigenen Betrieb präsentieren	1.1-1 1.1-2 1.1-3	<b>Bildungsziele 2023 MEM:</b> <b>b2</b> - Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Maschinen-, Elektro- und Metallindustrie	1
<input checked="" type="checkbox"/> 1.02 - Produkte und Dienstleistungen des Betriebes vorstellen	1.2-1 1.2-2 1.2-3	<b>Bildungsziele 2023 MEM:</b> <b>b3</b> - In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Maschinen-, Elektro- und Metallindustrie	0
<input checked="" type="checkbox"/> 3.03 - Auftrag klären und durchführen	3.3-1 3.3-2 3.3-3	<b>Bildungsziele 2023 MEM:</b> <b>a3</b> - Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Maschinen-, Elektro- und Metallindustrie	6
<input checked="" type="checkbox"/> 3.05 - Digitale Kommunikation pflegen	3.5-1 3.5-2 3.5-3 3.5-4 3.5-5	<b>Bildungsziele 2023 MEM:</b> <b>d1</b> - Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Maschinen-, Elektro- und Metallindustrie	1
<input checked="" type="checkbox"/> 3.07 - Mit verschiedenen Anspruchsgruppen telefonieren oder Videokonferenzen durchführen	3.7-1 3.7-2 3.7-3 3.7-4	<b>Bildungsziele 2023 MEM:</b> <b>d1</b> - Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen	1, 2, 3, 4, 5, 6	Deutsch	Maschinen-, Elektro- und Metallindustrie	1

Gewählte Praxisaufträge: 5 Abbrechen Weiter >

Wählen Sie die entsprechenden Praxisaufträge, indem Sie in die **Checkboxen** klicken.

Klicken Sie auf **Weiter**.

 **Praxisaufträge zuweisen** 1 2

Sie sind dabei 5 Praxisaufträge an Sven Pfister zuzuweisen. Sind Sie sicher?

Klicken Sie auf **Praxisaufträge zuweisen**.

Die Praxisaufträge sind nun in der entsprechenden Einsatzplanung zugewiesen.

### 3. Praxisaufträge terminieren (Praxisbildner/in)

Als Praxisbildner/in wählen Sie in time2learn: Ausbildung > Einsatzplanung und die lernende Person.

Name	Firma / Niederlassung	Eintrittsjahr
Pfister, Sven	ProfiTools (Musterfirma)	2023





Lerneinheit	Typ	Zuständig	Von	Bis	Status
Administration	Abteilung	Michel Sauter, Marco Pozzi	01.08.2023	31.01.2024	<div><div></div></div>
Administration	Abteilung	Michel Sauter, Marco Pozzi	01.08.2023	31.07.2024	<div><div></div></div>

**Administration**






Firma / Niederlassung	ProfiTools (Musterfirma)
Typ	Abteilung
Zuständige Person	Michel Sauter
Stellvertreter	Marco Pozzi
Tätigkeiten	-
Anhänge	-

(-) Praxisaufträge

Klicken Sie auf den einen **Praxisauftrag**, der nun durchgeführt werden soll.

	Status	Vorbereiten
<b>Zuweisung</b>		
Zugewiesen am	Montag, 11. September 2023	
Zugewiesen durch	 Michel Sauter	
Semester	1	
Dokumentation abgeschlossen	-	
Selbsteinschätzung fertig	-	
Besprechungstermin	-	
Verantwortliche/r Ausbilder/in	 Michel Sauter	
Stellvertreter/in	 Marco Pozzi	
Arbeitsbereich	Administration	
<a href="#">Bearbeiten</a>		


Klicken sie auf **Bearbeiten**.


	Status	Vorbereiten
<b>Zuweisung</b>		
Zugewiesen am	Montag, 11. September 2023	
Zugewiesen durch	 Michel Sauter	
Semester	1 ▼	
Dokumentation abgeschlossen	08.10.2023	
Selbsteinschätzung fertig	08.10.2023	
Besprechungstermin	15.10.2023	
Verantwortliche/r Ausbilder/in *	Pozzi, Marco ▼	
Stellvertreter/in	Sauter, Michel ▼	
Arbeitsbereich	Administration ▼	
<a href="#">Abbrechen</a> <a href="#">Speichern</a> <a href="#">Speichern und Vorbereitung abschliessen</a>		



Erfassen Sie die Termine für «Dokumentation abgeschlossen», «Selbsteinschätzung fertig» sowie den Termin für die abschliessende Besprechung des Praxisauftrags.


Klicken Sie auf **Speichern und Vorbereitung abschliessen**.





 Cockpit

 Reform «Kaufleute 2023»


-  Die Reform im Überblick
-  Umsetzung in der Branche MEM-Industrie



 Meine Lernmedien

-  MEM-spezifische Lernmedien

 **Sven Pfister**

Titel	Status
Handlungskomp.	<div><div></div></div> 2.4 <div><div></div></div> 2.3
Praxisauftrag	<div><div></div></div>

 **Praxisaufträge Aktivitäten (ab Lehrbeginn 2023)**

Lernende Person	Titel	Status	Änderungsdatum
 Pfister, Sven	3.03 - Auftrag klären und durchführen	 In Arbeit	11.09.2023

Der Status des Praxisauftrags wird nun auf «In Arbeit» gesetzt.

Der Praxisauftrag kann nun durch die lernende Person bearbeitet werden.

### **Anleitungen zu time2learn**

Detaillierte Anleitungen zu time2learn finden Sie in der [Knowledge Zone](#) und auf der [Website](#) Kaufleute 2023 von Swissmem Berufsbildung.

### **Weitere Informationen**

Besuchen Sie regelmässig die [Website](#) von Swissmem Berufsbildung. Sie finden dort immer die aktuellen Informationen und Dokumente zu Kaufleute 2023, zum Beispiel die Bildungsverordnung, den Bildungsplan, den Leitfaden für Betriebe, Präsentationen, Planungshilfen für Praxisaufträge, häufige Fragen und Antworten.

### **Schulungskurse für Berufsbildner/innen**

Swissmem Academy bietet an verschiedenen Orten fokussierte, zweitägige Weiterbildungskurse für Berufsbildner/innen: Kaufleute nach neuer BiVo 2023 ausbilden und bewerten.

[Informationen und Anmeldung](#)

### **Kontaktperson**

Nino Giuralarocca  
Berufsentwickler Kaufleute

Swissmem Berufsbildung  
Brühlbergstrasse 4  
8400 Winterthur

T: +41 52 260 55 34  
M: +41 79 691 13 12  
[n.giuralarocca@swissmem.ch](mailto:n.giuralarocca@swissmem.ch)  
[www.swissmem-berufsbildung.ch](http://www.swissmem-berufsbildung.ch)