

Kauffrau/Kaufmann EFZ

Branche Maschinen-, Elektro- und Metall-Industrie

Checkliste der wichtigsten Aktivitäten und Verantwortlichkeiten

Aktivitäten	BB	PA	L	üK	Hinweise
Rekrutierung von Lernenden					
Bewerbungen bearbeiten	X				
Schnuppertage organisieren und auswerten	X				
Evtl. Eignungstest durchführen	X		X		
Lehrvertrag erstellen	X				
Ausbildungsmittel bestellen	X				via eSHOP
time2learn-Lizenz bestellen	X				Direkt in time2learn oder via eSHOP
Ausbildungsprogramm					LLD, Register 1 + 2
Arbeitsbereiche festlegen	X				
Leistungsziele zuordnen	X				
Individueller Einsatzplan festlegen	X				vor oder bei Semesterbeginn
Lerndokumentation					LLD, Register 2
In das Führen von Lerndokumentationen einführen				X	üK 1
Zu jedem im Ausbildungsplan zugeordneten Leistungsziel eine Lerndokumentation erstellen			X		
Lerndokumentationen ausdrucken und in der LLD, Register 2 ablegen			X		
Lern- und Leistungsdokumentation mindestens einmal pro Semester kontrollieren	X	X			
Arbeits- und Lernsituationen (ALS)					LLD, Register 3
In ALS einführen				X	üK 1
ALS vereinbaren		X			ALS 1 nach üK im 1. Semester
ALS bewerten		X			gegen Ende des Semesters
ALS-Bericht drucken und unterzeichnen	X	X	X		
ALS-Bericht in LLD, Register 3 ablegen			X		
ALS-Noten von time2learn nach DBLAP übermitteln	X				ALS 1 – 4: 15. August ALS 5 – 6: 15. Mai
Prozesseinheiten (PE)					LLD, Register 4
In PE einführen				X	üK 3
Prozesseinheit vereinbaren		X			3./4. resp. 4./5. Semester (nach üK 3)
Vorgehensplan zur PE erstellen			X		
Vorgehensplan zur Prozesseinheit freigeben		X			
PE-Dokumentation erstellen			X		
Erstellung der PE-Dokumentation begleiten		X			
PE-Dokumentation bewerten (Bewertung Teil A)		X			
Note PE-Bewertung Teil A einreichen	X				gemäss Termin
Einreichung der PE-Dokumentation			X		an unabhängige Drittperson
Präsentation der Prozesseinheit			X		
PE-Präsentation bewerten (Bewertung Teil B)					unabhängige Drittperson
PE-Bericht drucken und unterzeichnen	X	X	X		in LLD, Register 4 ablegen
PE-Noten von time2learn nach DBLAP übermitteln	X				PE 1: 15. August (Ende des 2. Lehrjahres) PE 2: 28. Februar des 3. Lehrjahres

BB: Berufsbildner/in, PA: Praxisausbildner/in, L: Lernende/r, üK: überbetriebliche Kurse

LLD = Lern- und Leistungsdokumentation, ALS = Arbeits- und Lernsituationen. PE = Prozesseinheiten