

Kauffrau/Kaufmann EFZ
Checkliste zur Bewertung der Prozesseinheit
Teil A: Dokumentation – Beurteilung Praxisausbildner/in

Bezeichnung der Prozesseinheit: _____ PE1 PE 2

Lernende/r: _____

Praxisausbildner/in: _____

Hinweis zur Benotung:

- Alle vorgegebenen Punkte zum Teilkriterium sind erfüllt, eine bzw. mehrere Punkte werden übertroffen bzw. weit übertroffen = 5.5 bzw. 6
- **Alle vorgegebenen Punkte zum Teilkriterium sind erfüllt = 5**
- Vorgegebene Punkte zum Teilkriterium sind meistens bzw. knapp erfüllt = 4.5 bzw. 4
- Vorgegebene Punkte zum Teilkriterium werden teilweise nicht erfüllt bzw. nicht erfüllt = 3.5 bzw. 3
- Vorgegebene Punkte zum Teilkriterium werden nicht erfüllt und Inhalte sind nicht brauchbar = 2 bzw. 1

Fachliche Richtigkeit und Nutzen der Dokumentation		Bemerkungen/ Begründungen	Note
Prozessablauf fachlich korrekt und verständlich dargestellt	<input type="checkbox"/> Der Ablauf entspricht den betrieblichen Vorgaben. <input type="checkbox"/> Der Prozess ist so beschrieben, wie er in der Realität abläuft. <input type="checkbox"/> Es sind alle wichtigen, entscheidenden Teilschritte aufgeführt. <input type="checkbox"/> Der Ablauf ist für aussenstehende Fachleute nachvollziehbar und verständlich dargestellt. <input type="checkbox"/> Das Flussdiagramm ist in der vorgeschriebenen Form dargestellt.		
Inhalte fachlich korrekt	<input type="checkbox"/> Die Aussagen und Begriffe sind fachlich richtig. <input type="checkbox"/> Die Beschreibung des Prozesses stimmt mit Flussdiagramm überein. <input type="checkbox"/> Die Fachausdrücke werden richtig verwendet. <input type="checkbox"/> Die Fachausdrücke werden an der passenden Stelle verwendet.		
Wesentliche Teilschritte erläutert	Dokumentation <input type="checkbox"/> Die wesentlichen Teilschritte sind erläutert. <input type="checkbox"/> Es ist nachvollziehbar, weshalb der Teilschritt wesentlich ist. <input type="checkbox"/> Die Teilschritte sind richtig und aussagekräftig beschrieben. Flussdiagramm <input type="checkbox"/> Alle Teilschritte sind im Flussdiagramm kurz und prägnant bezeichnet. <input type="checkbox"/> Die Bezeichnungen sind fachlich richtig.		

Verständlichkeit des Inhalts		Bemerkungen/ Begründungen	Note
Klare Ausdrucksweise	<input type="checkbox"/> Die Sätze sind vollständig. <input type="checkbox"/> Die Formulierungen sind klar und verständlich. <input type="checkbox"/> Die Wortwahl ist passend. <input type="checkbox"/> Es gibt keine Wiederholungen. <input type="checkbox"/> Es gibt keine unnötigen Füllwörter.		
Nachvollziehbare Aussagen	<input type="checkbox"/> Die Aussagen werden für aussenstehende Fachleute nachvollziehbar und verständlich beschrieben. <input type="checkbox"/> Die Aussagen stehen in einem logischen Zusammenhang. <input type="checkbox"/> Fachausdrücke und Abkürzungen werden erklärt. <input type="checkbox"/> Fremdwörter werden erklärt.		
Zweckmässige Schlussfolgerungen	<input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen sind nachvollziehbar. <input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen sind plausibel dargestellt. <input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen stehen im Zusammenhang mit dem Prozess. <input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen werden mit allfälligen Optimierungs- bzw. Verbesserungsvorschlägen ergänzt. Hinweis: → Wenn keine Schlussfolgerungen beschrieben sind, wird die Note 1 vergeben.		

Kauffrau/Kaufmann EFZ
Checkliste zur Bewertung der Prozesseinheit
Teil A: Dokumentation – Beurteilung Praxisausbildner/in

Sprache, Darstellung und Umfang		Bemerkungen/ Begründungen	Note
Rechtschreibung, Grammatik	<input type="checkbox"/> Der Text enthält keine Rechtschreibfehler. <input type="checkbox"/> Der Text ist grammatikalisch korrekt. <input type="checkbox"/> Korrekte Interpunktion: Zeichen werden richtig verwendet und an der richtigen Stelle positioniert.		
Gestaltung der Dokumentation	<input type="checkbox"/> Der Bericht ist übersichtlich und ansprechend gestaltet. <input type="checkbox"/> Die firmeninternen Vorgaben (CI/CD) zur Gestaltung von Dokumenten werden eingehalten. <input type="checkbox"/> Die Haupt- und Untertitel sowie Textblöcke sind einheitlich gestaltet. <input type="checkbox"/> Die Texte sind in übersichtliche Abschnitte gegliedert. <input type="checkbox"/> Bilder/Grafiken sind in sinnvoller Menge und passend zum Thema gewählt.		
Umfang der Dokumentation innerhalb der Vorgaben	<input type="checkbox"/> Anzahl Seiten der PE (10-20) erfüllt. <input type="checkbox"/> Anzahl Seiten der Beilagen (2-10) erfüllt. <input type="checkbox"/> Total Seiten (12-30) erfüllt. <input type="checkbox"/> Aufbau entspricht Vorgaben (Titelseite, Inhaltsverzeichnis, Zusammenfassung, Einführung, Flussdiagramm, Prozessbeschreibung, Schlussfolgerungen). <input type="checkbox"/> Beilagen enthalten PE-Aufgabenstellung und Zeitplan mit Aktivitäten.		
Effizientes und systematisches Arbeiten		Bemerkungen/ Begründungen	Note
Sinnvolles Vorgehen	<input type="checkbox"/> Zu Beginn der Arbeit wurde ein Zeitplan erstellt. <input type="checkbox"/> Die im Zeitplan gesetzten Ziele, Vorgehensweise, Prioritäten und Meilensteine sind sinnvoll und erreichbar. <input type="checkbox"/> Der Zeitplan wurde bei der Durchführung eingehalten. <input type="checkbox"/> Allfällige Abweichungen wurden zeitnah mit dem Vorgesetzten besprochen. Änderungen im Zeitplan wurden beantragt und begründet.		
Umgang mit Informationsquellen	<input type="checkbox"/> Es werden geeignete Mittel zur Recherche eingesetzt (Internet/ Intranet/ Gespräche mit Mitarbeitenden/ betriebliche Vorgaben/ CI-Manuals/ Q-Handbücher). <input type="checkbox"/> Die verwendeten Quellen werden im Bericht genannt (im Text, in der Fusszeile oder in einem Quellenverzeichnis). <input type="checkbox"/> Es wurden keine Inhalte von früheren Prozesseinheiten verwendet. Hinweis: → Plagiate werden nicht geduldet. Wenn Inhalte von früheren bzw. fremden Prozesseinheiten verwendet oder externe Infoquellen nicht angegeben werden, wird die Note 1.0 vergeben.		
Kostenbewusste Ausführung der Arbeiten	<input type="checkbox"/> Es wurde kein Material (Kopien, Folien, usw.) verschwendet. <input type="checkbox"/> Die Zeit für die Erstellung der PE wurde sinnvoll genutzt. <input type="checkbox"/> Die PE wurde innerhalb des vereinbarten Zeitrahmens von max. 2 Monaten erstellt.		