Istruzioni per la messa in atto dell'area di qualificazione Conoscenze professionali (CP) per le persone al di fuori di un corso di formazione regolamentato e per i ripetenti per le professioni tecniche MEM in relazione alla crisi del Coronavirus

Nota “Conoscenze professionali” mediante discussione tecnica

Premessa

Per le professioni tecniche MEM/industria MEM, è fondamentale per il futuro dei giovani professionisti che, per la procedura di qualificazione, vi sia quest'anno una soluzione a livello nazionale. I percorsi particolari a livello cantonale devono essere evitati!

Questa linea guida è destinata alla messa in atto dell'area di qualificazione Conoscenze professionali secondo le linee guida **"Procedure di qualificazione adattate per la formazione professionale di base a causa del Coronavirus (COVID-19) per l'anno 2020"** (304/2013/02126 \ COO.2101.108.7.887045).

Procedura di qualificazione adattata 2020

Ammissione a una procedura di qualificazione al di fuori di un corso di formazione regolamentato (art. 32 OFPr) e per ripetenti (punto 10.2):

Per le candidate ed i candidati ammessi ad una procedura di qualificazione al di fuori di un corso di formazione regolamentato, così come per i docenti, vale quanto segue:

- Per l'area di qualificazione Lavoro pratico (LP), la nota è determinata in base alla scelta della variante della professione.
- Nel caso dell'area di qualificazione delle Conoscenze professionali (CP), il voto è generato da un colloquio specialistico. Non possono essere prese in considerazione le note assegnate in precedenti procedure di qualificazione.
- L'Oml ha elaborato questa linea guida valida a livello nazionale per le professioni tecniche MEM in relazione alle condizioni generali e al contenuto del colloquio.
- Per l'area di qualificazione delle Conoscenze generali (CG), il lavoro di approfondimento (LA) viene valutato come per i corsi di formazione regolari e il risultato ottenuto ne determina la nota finale.
- Se dopo l'ultima procedura di qualificazione, il / la ripetente ha ottenuto una nuova nota, fa stato la media di questa nota con quella del lavoro di approfondimento.

Formazione di base quadriennale

1 La procedura di valutazione è superata se:
a. per l’esame parziale è stata assegnata la nota 4.0 oppure una nota superiore;
b. per l’area di valutazione “Lavoro pratico” è stata assegnata la nota 4.0 oppure una nota superiore; e
c. si ottiene la nota complessiva del 4.0 o una nota superiore.

2 La nota complessiva è calcolata su scala decimale quale media della nota dell’esame parziale, delle note di ogni campo di qualificazione dell’esame finale e della nota relativa all’insegnamento professionale. Fa stato la seguente ponderazione:
a. Esame parziale: 25 %;
b. Lavoro pratico: 25 %;
c. Conoscenze professionali: 15 %; (nota della Scuola professionale)
d. Cultura generale: 20 %;
e. Nota relativa all’insegnamento professionale: 0 %.

3 Nota relativa all'insegnamento professionale corrisponde alla media, arrotondata a un punto intero o a un mezzo punto, della somma dei voti semestrali ottenuti nei corsi di Conoscenze professionali fino alla fine del primo semestre 2019/2020.

Formazione di base triennale

1 La procedura di valutazione è superata se:
a. per l'esame parziale è stata assegnata la nota 4.0 oppure una nota superiore;
b. per l'area di valutazione "Lavoro pratico" è stata assegnata la nota 4.0 oppure una nota superiore; e
c. si ottiene la nota complessiva del 4.0 o una nota superiore.

2 La nota complessiva è calcolata su scala decimale quale media della nota dell'esame parziale, delle note di ogni campo di qualificazione dell'esame finale e della nota relativa all'insegnamento professionale. Fa stato la seguente ponderazione:
a. Esame parziale: 25 %;
b. Lavoro pratico: 25 %;
c. Conoscenze professionali: 15 %; (nota della Scuola professionale)
d. Cultura generale: 20 %;
e. Nota relativa all'insegnamento professionale: 0 %.

3 Nota relativa all'insegnamento professionale corrisponde alla media, arrotondata a un punto intero o a un mezzo punto, della somma dei voti semestrali ottenuti nei corsi di Conoscenze professionali fino alla fine del primo semestre 2019/2020.

Formazione di base biennale (invariato)

1 La procedura di valutazione è superata se viene assegnata la nota complessiva del 4.0 o una nota superiore;

2 La nota complessiva è calcolata su scala decimale quale media delle note di ogni campo di qualificazione dell'esame finale e della nota relativa all'insegnamento professionale. Fa stato la seguente ponderazione:
a. Lavoro pratico: 40 %;
b. Conoscenze generali: 20 %;
c. Nota scolastica in Conoscenze professionali: 20 %;
d. Nota dei corsi interaziendali: 20 %.

Istruzioni per il colloquio tecnico in Conoscenze professionali (CCP)

Per lo svolgimento del CCP si applicano le direttive della Confederazione, valide anche per il lavoro in azienda, ai sensi dell'art. 7d dell'ordinanza 2 COVID-19 (misure preventive nei cantieri e nell'industria). Esso si svolge secondo le più recenti direttive della Confederazione. La **lista di controllo generale - Prevenzione COVID-19** e l'**opuscolo per i datori di lavoro / tutela della salute sul lavoro** servono quale base

Tutti gli studenti dei programmi di formazione professionale di base di 2, 3 e 4 anni, che nel 2019/2020 terminano regolarmente il loro apprendistato, devono completare il CCP entro la metà di luglio (17.7.2020). Idealmente, questi dovrebbero essere effettuati entro la **fine di maggio 2020** (se necessario entro metà luglio). Poiché i contratti di apprendistato scadono alla fine di luglio/inizio agosto e i giovani professionisti iniziano poi la loro vita professionale con un rapporto di lavoro da dipendenti, con la scuola reclute o seguendo una formazione successiva, è necessario rispettare queste scadenze. **Non è consentito postergare a una data successiva.**

Il CCP va eseguito in un lasso di tempo di massimo 90 minuti. Ogni singola persona va esaminata individualmente.

Per il CCP, non esiste un momento definito per la sua attuazione, ma un periodo di tempo durante il quale si eseguono i colloqui. Idealmente subito dopo la riunione tecnica dell'LPI.

Come in precedenza, le decisioni e la pianificazione sono prese dai singoli responsabili dell'attuazione e dell'esecuzione. Queste linee guida e le direttive e gli allegati della Confederazione sono vincolanti.

Se per l'esame non è stato coinvolto un secondo esperto, il CCP va svolto alla presenza di una terza persona (supervisore tecnico). Questa persona stilerà il verbale.

Principio

Il catalogo delle competenze e delle risorse e in esso le "Risorse Scuola professionale" della relativa professione (ad es. PM pagina 43 a 59 nell'allegato: PM_KoRe-Katalog_V20_151130) serve quale base per gli argomenti/domande per il CCP. È importante tener presente che il numero di domande e la loro tassonomia siano proporzionati al numero di lezioni.

L'esperto d'esame (EE) studia la documentazione originale corretta dal supervisore tecnico e prepara venti domande per il CCP. Il "Protocollo Colloquio Conoscenze professionali" (allegato) deve essere utilizzato per la preparazione delle domande e la successiva valutazione, che tra l'altro serve per l'assegnazione della nota e quale parte integrante della procedura di qualificazione di quest'anno. Le domande spontanee servono soprattutto per sondare i limiti delle conoscenze professionali.

Il Colloquio delle conoscenze professionali (CCP) deve dimostrare in che misura la persona da esaminare è in grado di giustificare correttamente in termini tecnici le attività svolte durante il LPI, proponendo processi di produzione alternativi, materiali, utensili per la lavorazione, rivestimenti, programmi, ecc., giustificandone l'utilizzo in termini tecnici. Lo sviluppo di questa capacità di motivare è avvenuto nel quadro della formazione professionale. L'esperto d'esame verifica in primo luogo la competenza nel motivare e nell'utilizzo di un linguaggio tecnico pertinente ed evita di porre domande già esaminate nell'ambito dell'LPI. Vengono esaminate le conoscenze specialistiche, che al momento dell'esame dovrebbero già essere sviluppate e approfondite.

Principi su domande già preparate e per le domande spontanee:

- Porre domande che iniziano con "chi", "cosa", "dove" o con un'attività
- Formulare le domande in modo chiaro, breve e preciso
- Nessuna domanda nidificata (domande multiple)
- Far motivare domande di conferma (sì/no), fare domande di controllo
- Nessuna domanda suggestiva ("Non pensi che...")
- Dare aiuto (ripetere la domanda, riassumere la risposta e porre un’ulteriore domanda).

Importante

- L'attuazione e la valutazione del CCP avviene sulla base di questa direttiva con l’utilizzo del protocollo "Protocollo del Colloquio Conoscenze professionali".
- Il CCP può essere effettuato mediante videoconferenza. Per motivi di protezione dei dati, non è consentito effettuare registrazioni.
- Devono essere presenti due esperti d'esame o un esperto e il supervisore tecnico.

Misure preventive nell'attuazione del CCP basate sulle disposizioni della Confederazione

- Le misure di protezione dell'Ufficio federale della sanità pubblica vengono discusse con il candidato prima dell’inizio dell'esame.
- Gli aiuti devono essere disponibili separatamente per ogni candidato. Non ci deve essere alcuno scambio con altri dipendenti.
- Le riunioni devono essere tenute in un locale o in una sede conforme alle norme emanate dalla Confederazione. I tavoli vengono puliti e disinfettati dopo l'uso.

Lista di controllo

- Scheda informativa per i datori di lavoro **Protezione della salute sul lavoro - Coronavirus (Covid-19)**
- **Lista di controllo generale** Prevenzione da Convid-19.