

**Kauffrau/Kaufmann EFZ**  
**Checkliste zur Bewertung der Prozesseinheit**  
**Teil B: Präsentation – Beurteilung unabhängige Drittperson**

Bezeichnung der Prozesseinheit: \_\_\_\_\_ PE1  PE 2

Lernende/r: \_\_\_\_\_

unabhängige Drittperson: \_\_\_\_\_

**Hinweis zur Benotung:**

- Alle vorgegebenen Punkte zum Teilkriterium sind erfüllt, eine bzw. mehrere Punkte werden übertroffen bzw. weit übertroffen = 5.5 bzw. 6
- **Alle vorgegebenen Punkte zum Teilkriterium sind erfüllt = 5**
- Vorgegebene Punkte zum Teilkriterium sind meistens bzw. knapp erfüllt = 4.5 bzw. 4
- Vorgegebene Punkte zum Teilkriterium werden teilweise nicht erfüllt bzw. nicht erfüllt = 3.5 bzw. 3
- Vorgegebene Punkte zum Teilkriterium werden nicht erfüllt und Inhalte sind nicht brauchbar = 2 bzw. 1

Präsentation		Bemerkungen/ Begründungen	Note
<b>Struktur, roter Faden, Dauer der Präsentation</b>	<input type="checkbox"/> Die Präsentation ist klar gegliedert in Einleitung, Hauptteil und Abschluss. <input type="checkbox"/> Die Gedankengänge sind klar und nachvollziehbar. <input type="checkbox"/> Die Inhalte und Argumente sind in einer sinnvollen Abfolge. <input type="checkbox"/> Gute Überleitungen von Thema zu Thema. <input type="checkbox"/> Die Dauer der Präsentation ist mind. 10 bis max. 15 Minuten.		
<b>Ausdrucksweise, Sprechtempo und Lautstärke</b>	<input type="checkbox"/> Klare und verständliche Ausdrucksweise. <input type="checkbox"/> Verständliche Wortwahl und Formulierungen. <input type="checkbox"/> Ganze Sätze. <input type="checkbox"/> Fließendes Sprechen. <input type="checkbox"/> Angenehmes Sprechtempo. <input type="checkbox"/> Angemessene Lautstärke. <input type="checkbox"/> Keine Füllwörter und Sprechlaute (äh, oh, ähm usw.).		
<b>Auftreten während der Präsentation</b>	<input type="checkbox"/> Angemessene Kleidung (keine Mütze, keine zerschlissene oder verschmutzte Kleidung usw.). <input type="checkbox"/> Keinen Kaugummi im Mund. <input type="checkbox"/> Gute Körperhaltung und Körpersprache. <input type="checkbox"/> Augenkontakt mit den Beteiligten. <input type="checkbox"/> Hände ruhig und nicht in Hosentaschen. <input type="checkbox"/> Ruhiges Stehen (keine Hektik, nervöses Umhergehen). <input type="checkbox"/> Überlegte Positionswechsel.		
Medieneinsatz		Bemerkungen/ Begründungen	Note
<b>Situationsgerechte Wahl der Medien</b>	<input type="checkbox"/> Einsatz von mindestens 2 verschiedenen Medien. <input type="checkbox"/> Die Medien werden angemessen eingesetzt (sinnvolle Kombination von PowerPoint/Folien, Muster, Handouts, Flipcharts usw.). <input type="checkbox"/> Die Wahl der Medien ist geeignet und unterstützt das Gesprochene. <input type="checkbox"/> Der Medieneinsatz passt zur Grösse des Raums und Publikums.		
<b>Zweckmässige Gestaltung der Medien</b>	<input type="checkbox"/> Die Unterlagen/Folien sind gut lesbar (Schriftgrössen, Schriftart, Farben, Grafiken). <input type="checkbox"/> Passende Grafiken und Bilder unterstützen den Inhalt. Die Bildinhalte machen Sinn. <input type="checkbox"/> Unterlagen sind inhaltlich nicht überladen. <input type="checkbox"/> Das Layout ist ansprechend und einheitlich. <input type="checkbox"/> Keine Rechtschreibfehler auf den Folien und weiteren präsentierten Medien.		

**Kauffrau/Kaufmann EFZ**  
**Checkliste zur Bewertung der Prozesseinheit**  
**Teil B: Präsentation – Beurteilung unabhängige Drittperson**

Medieneinsatz		Bemerkungen/ Begründungen	Note
<b>Geschickter Umgang mit den Medien</b>	<input type="checkbox"/> Die Medien werden richtig eingesetzt (z.B. Blick zum Publikum und nicht zur Wand). <input type="checkbox"/> Die Medien werden sicher und korrekt bedient (keine Hektik, keine Unterbrüche bei der Bedienung). <input type="checkbox"/> Zweckmässiger Standort der Medien. <input type="checkbox"/> Sinnvolle Abfolge verschiedener Medien. <input type="checkbox"/> Genügend Zeit zur Betrachtung der Medien. <input type="checkbox"/> Lernende/r liest nicht ab, sondern erläutert aufgrund von Stichworten.		
Aufbau und Verständlichkeit der Ausführungen		Bemerkungen/ Begründungen	Note
<b>Nachvollziehbare Aussagen</b>	<input type="checkbox"/> Die Aussagen sind der unabhängigen Drittperson verständlich. <input type="checkbox"/> Die Aussagen stehen in einem logischen Zusammenhang. <input type="checkbox"/> Aussagen sind mit Beispielen unterstützt. <input type="checkbox"/> Fachbegriffe, Abkürzungen und Fremdwörter werden erklärt. <input type="checkbox"/> Rückfragen waren nicht nötig oder wurden vollständig beantwortet.		
<b>Übereinstimmung der Aussagen mit Inhalt der Dokumentation</b>	<input type="checkbox"/> Das Flussdiagramm bei der Präsentation entspricht demjenigen der Dokumentation. <input type="checkbox"/> Die Erläuterungen bei der Präsentation entsprechen den Beschreibungen der Dokumentation. <input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen bei der Präsentation entsprechen denjenigen der Dokumentation. <input type="checkbox"/> Präsentierte Beilagen haben einen Bezug zur Dokumentation.		
<b>Überzeugende Schlussfolgerungen</b>	<input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen betreffen den Prozess. <input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen sind nachvollziehbar und überzeugend. <input type="checkbox"/> Die Schlussfolgerungen mit allfälligen Optimierungs- bzw. Verbesserungsvorschlägen werden ausführlich umschrieben (nicht nur in einem Satz). <b>Hinweis:</b> <b>→ Wenn keine Schlussfolgerungen präsentiert werden, wird die Note 1.0 vergeben.</b>		
Termin- und Zeiteinhaltung		Bemerkungen/ Begründungen	Note
<b>Termingerechte Einreichung der Dokumentation</b>	<input type="checkbox"/> Die Dokumentation wurde bis zum vorgegebenen Abgabetermin in der erwarteten Form (Papier, elektronisch) und an die korrekte Adresse eingereicht. <b>Hinweis:</b> <b>→ Es wird die Note 5 für erfüllt bzw. Note 1 für nicht erfüllt vergeben.</b>		
<b>Pünktlichkeit</b>	<input type="checkbox"/> Die/der Lernende/r ist rechtzeitig erschienen und startet pünktlich mit der Präsentation. <b>Hinweis:</b> <b>→ Es wird die Note 5 für erfüllt bzw. Note 1 für nicht erfüllt vergeben.</b>		
<b>Dokumentation, Unterlagen, Medien</b>	<input type="checkbox"/> Alle für die Präsentation notwendigen Unterlagen und Medien sind für die Präsentation vorhanden und einsatzbereit. <b>Hinweis:</b> <b>→ Es wird die Note 5 für erfüllt bzw. Note 1 für nicht erfüllt vergeben.</b>		