

Bewertung

Beruf

Geprüft wird die Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung: ²⁾

Bezeichnung der Handlungskompetenz:

Titel der Aufgabe

Lernender

Name _____

Vorname _____

Datum³⁾ _____

Visum³⁾ _____

Betrieb

Name _____

Adresse _____

PLZ, Ort _____

E-Mail _____

Fachvorgesetzter

Name _____

Vorname _____

Tel. G _____

Mobile _____

E-Mail _____

Experte 1

Name _____

Vorname _____

Tel. G _____

Mobile _____

E-Mail _____

Experte 2⁴⁾

Name _____

Vorname _____

Tel. G _____

Mobile _____

E-Mail _____

Vorgaben

Fachvorgesetzter

- Mit der Erstellung der Aufgabenstellung definiert er die zu bewertenden Kriterien für die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz».
- Informiert den Lernenden und den Experten vor Prüfungsbeginn über die festgelegten Kriterien.
- Beurteilt die Positionen «Berufsübergreifende Fähigkeiten» und «Resultat und Effizienz».
- Bespricht den Vorschlag der Punktebewertung mit dem Expertenteam.

Expertenteam

Mindestens ein Mitglied des Expertenteams überprüft auf Grund der Beobachtungen an den Besuchen die durch den Fachvorgesetzten vorgenommene Beurteilung. In Absprache mit dem Fachvorgesetzten können Korrekturen vorgenommen werden. Das Expertenteam beurteilt die Position «Präsentation» und «Fachgespräch» und erteilt die definitive Note.

Bewertung

Die Anzahl Bewertungskriterien sind für die einzelnen Positionen vorgegeben und müssen eingehalten werden.

Protokoll «Präsentation» und «Fachgespräch»

Diese beiden Protokolle sind integrierter Bestandteil der Bewertung.

¹⁾ Aus Gründen der Lesbarkeit wird nur die männliche Form verwendet.

²⁾ Handlungskompetenz der Schwerpunktausbildung gemäss Bildungsplan eintragen

³⁾ Die durch den Fachvorgesetzten festgelegten Bewertungskriterien eingesehen

⁴⁾ Zusätzlicher Experte für «Präsentation» und «Fachgespräch»

1. Berufsübergreifende Fähigkeiten

Genau 15 Kriterien werden bewertet

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 5 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

Nr.	Bewertungskriterien	Nicht gravierende negative Aspekte (-1)				Gravierende negative Aspekte (-3)				Keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 ²⁾				Speziell positive Aspekte (+2)				
		Begründung (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)																
Wirtschaftliches Denken und Handeln																		
	Kennt die betriebliche Organisation																	
	Kennt den firmenspezifischen Datenschutz																	
	¹⁾																	
Systematisches Arbeiten																		
	Beschafft Informationen gezielt und selbstständig																	
	Terminplan erstellt und aktualisiert																	
	Erarbeitet selbstständig Lösungsvarianten, prüft und begründet sie																	
	Trifft Entscheidungen und setzt Prioritäten																	
	Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten																	
	Plant Gespräche rechtzeitig und informiert den Fachvorgesetzten täglich über Kritisches																	
	Dokumentiert ausgeführte Teilarbeiten und Schlussresultat																	
	Wertet Arbeitsablauf und Resultat aus																	
	¹⁾																	
	¹⁾																	
Kommunikation																		
	Kommuniziert offen, sachlich und verständlich																	
Teamfähigkeit, Konfliktfähigkeit																		
	Arbeitet, wo notwendig mit anderen Fachleuten, beansprucht Unterstützung massvoll, arbeitet sonst selbstständig																	
	Akzeptiert getroffene Entscheide																	
	Geht mit Kritik konstruktiv, ruhig und überlegt um																	
Lernfähigkeit, Umgang mit Wandel																		
	Setzt neue Fertigkeiten und Kenntnisse selbstständig oder im Team um, nimmt Veränderungen an																	
	Reagiert bei entdeckten Fehlern richtig																	
	Ist engagiert, arbeitet speditiv																	
Umgangsformen																		
	Verhält sich gegenüber Personen aus dem Arbeitsumfeld anständig und respektvoll																	
	Ist pünktlich, ordentlich und zuverlässig																	
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz																		
	Kennt die Vorschriften der Arbeitssicherheit und wendet die persönliche Schutzausrüstung fachgerecht an																	
	Erkennt Gefahren und trifft Massnahmen																	
	Richtet Arbeitsplatz körpergerecht ein																	
	¹⁾																	
Umweltschutz																		
	Setzt Ressourcen effizient und kostenbewusst ein																	
	Entsorgt Reststoffe umweltgerecht																	
	¹⁾																	
		Zwischensumme				-	-	0	+	Punktevorschlag Fachvorgesetzter				Punkte durch Expertenteam ³⁾				
		Summe				-		+	+	=	[]				⇒ []			

¹⁾ zusätzlich wählbare Kriterien

²⁾ Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei „keine Beanstandung“ auch eine Begründung verlangen.

³⁾ Übertrag der Punkte in Notenskala «Berufsübergreifende Fähigkeiten»

2. Resultat und Effizienz

Genau 12 Kriterien werden bei 3- und 4-jährigen Ausbildungen bewertet, genau 6 Kriterien bei 2-jähriger Ausbildung

(Alle nicht bewerteten Kriterien und leer gelassenen Felder sind zu streichen, maximal 3 Kriterien im vorgesehenen Freiraum ergänzbar)

Nicht gravierende negative Aspekte (-1) ↙ ↘		Keine Beanstandung: 0 Pkte; entspricht Note 5.0 ²⁾					
Gravierende negative Aspekte (-3) ↙ ↘		Speziell positive Aspekte (+2)					
Nr.	Bewertungskriterien			Begründung (Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen)			
Auftragserfüllung (3- und 4-jährige Bildungen 9 Kriterien, 2-jährige Bildung 6 Kriterien)							
	Führt Auftrag kostenbewusst aus						
	Führt Auftrag fachlich richtig und fertigungstechnisch nach Vorgaben aus						
	Führt Auftrag zeitlich nach Vorgaben aus						
	Hält die betrieblichen Weisungen ein						
	Hält vorgegebene Normen (Sicherheitsrichtlinien, Richtlinien) ein						
	Setzt Entscheidungen und erkannte Optimierungen um						
	Erarbeitet zweckmässige, angemessene Lösung						
	Setzt die Qualitätsvorgaben um						
	Dokumentiert Änderungen nachvollziehbar						
	1)						
	1)						
Dokumentation (alle Kriterien müssen gewählt werden, bei 2-jähriger Ausbildung keine Bewertung)							
	Führt Arbeitsjournal täglich und nachvollziehbar, sind Hilfestellungen aufgeführt						
	Führt Dokumentation gemäss Ausführungsbestimmungen fachlich richtig aus						
	Verfasst Dokumentation sauber und korrekt						
	1)						
Zwischensumme		-	-	0	+	Punktevorschlag Fachvorgesetzter	Punkte durch Expertenteam ⁴⁾
Summe		-	+	+	=		
Fachvorgesetzter				Experte 1		Experte 2	
Datum Unterschrift				Datum Unterschrift		Datum Unterschrift	
3. Präsentation und Fachgespräch							
Präsentation ³⁾							
Summe aus Protokoll «Präsentation» übernehmen							
Fachgespräch							
Summe aus Protokoll «Fachgespräch» übernehmen							
Zwischensumme		-	-	0	+	Punkte durch Expertenteam ⁵⁾	=
Summe		-	+	+	=		
Experte 1				Experte 2			
Datum Unterschrift				Datum Unterschrift			
¹⁾ zusätzlich wählbare Kriterien ²⁾ Positive und negative Aspekte sind immer zu begründen. Wo für die Nachvollziehbarkeit und die Plausibilität der Beurteilung angebracht, kann die Prüfungsbehörde bei „keine Beanstandung“ auch eine Begründung verlangen. ³⁾ 2-jährige Ausbildung nur Fachgespräch ⁴⁾ Übertrag der Punkte in Notenskala «Resultat und Effizienz» ⁵⁾ Übertrag der Punkte in Notenskala «Präsentation» und «Fachgespräch»							

4. Notenberechnung

Notenskalen

Berufsübergreifende Fähigkeiten

Resultat und Effizienz

Präsentation und Fachgespräch ¹⁾

Erreichte Punkte:

Erreichte Punkte			Note
11	bis	+....	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Erreichte Punkte			Note
11	bis	+....	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Erreichte Punkte			Note
11	bis	+....	6
+4	bis	+10	5.5
-2	0	+3	5
-5	bis	-3	4.5
-8	bis	-6	4
-11	bis	-9	3.5
-14	bis	-12	3
-17	bis	-15	2.5
-20	bis	-18	2
-23	bis	-21	1.5
-...	bis	-24	1

Zusammenfassung der Noten

	Gewichtung	Note (1/2-Note)
1. Berufsübergreifende Fähigkeiten	1	
2. Resultat und Effizienz	2 (zweimal eintragen)	
3. Präsentation und Fachgespräch	1	

: =

Note «Praktische Arbeit» (Gewichteter Mittelwert, auf 1/10-Note gerundet)

Bemerkungen

Berufsübergreifenden Fähigkeiten

Resultat und Effizienz

Präsentation und Fachgespräch

Experte 1

Experte 2

Datum _____

Datum _____

Unterschrift _____

Unterschrift _____

¹⁾ 2-jährige Ausbildung nur Fachgespräch